

Изменения в исполнительный
документ юридического лица
ОГРН 507860111814

представлены при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 05 марта 2014

за ОГРН 507860111814

Межрайонная ИФНС России № 7

по Ярославской области

Заместитель начальника отдела

Подпись Солдатова И.Н.

2298
2014
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
городского округа город Рыбинск
от 06.02.2014 № 390

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 43
(новая редакция № 7)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации по
социальным вопросам

Н.М.Шульдина

2016 г.

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск

Р.А.Бридовая

2016 г.

Директор Департамента имущественных и
земельных отношений Администрации
городского округа город Рыбинск

Е.В.Герасимов

2016 г.

И.о. директора Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск

Н.В.Летухова

2016 г.

РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск
2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
в УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 43
(новая редакция № 7)

Номер подпункта, пункта в который вносятся изменения	Новая редакция подпункта, пункта
<p>подпункт 5.1.1. пункта 5.1. Раздела 5</p>	<p>5.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск; - утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав Учреждения; - принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа; - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы; - создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в Учреждении; - назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством; - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; - обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий; - даёт согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или

<p>подпункт 5.1.2. пункта 5.1. Раздела 5</p>	<p>приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - даёт согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда); - согласовывает в форме постановления сделки по отчуждению закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск; - принимает решение о предоставлении Учреждению земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования; - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством. <p>5.1.2. Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); - согласовывает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него; - формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
--	--

	<ul style="list-style-type: none">- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений);- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;- контролирует условия воспитания и обучения учащихся Учреждения;- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;- вносит в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;- осуществляет перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством;- осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную
--	--

<p>подпункт 5.3.3. пункта 5.3. Раздела 5</p>	<p>аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа город Рыбинск; - дает разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей; - осуществляет согласование программы развития Учреждения; - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством. <p>5.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждением.</p> <p>Директор Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией; - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; - выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий; - определяет структуру Учреждения; - распределяет обязанности между своими
--	---

	<p>заместителями;</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий
--	--

<p>выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;- содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение
--

	<p>правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в Учреждении, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;</p> <ul style="list-style-type: none">- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении;- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;- организует проведение самообследования;- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;- утверждает штатное расписание Учреждения;- по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;- решает вопросы поощрения работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;- решает вопросы привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;- организует бухгалтерский учёт и отчётность,
--	---

<p>пункт 9.8. Раздела 9</p>	<p>органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.</p> <p>В случае если мотивированное мнение совета учащихся Учреждения, совета родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних учащихся представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся Учреждения, советом родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.</p> <p>9.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.</p> <p>Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета учащихся Учреждения, совета родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительного органа работников Учреждения.</p>
---------------------------------	--

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск

Р.А. Брядовая

Прошито и скреплено печатью на

двух

листах

