

Утверждаю:
Директор школы
_____ О.А. Бессуднова
Приказ от 01.09.2021 № 01-04/102-25

**Порядок организации предоставления социальной услуги
по обеспечению набором продуктов питания
учащихся СОШ № 43**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания обучающимся СОШ № 43 (далее Порядок) разработан на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Департамента образования Ярославской области от 06.07.2021 № 17-нп «Об утверждении Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания, в целях реализации статьи 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-3 «Социальный кодекс Ярославской области» (далее - Социальный кодекс), и определяет механизм организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (далее-социальная услуга) обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 (далее — СОШ № 43).

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий лицам, обучающимся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, относящимся к категориям, указанным в части 1 и части 2 статьи 63 Социального кодекса.

2. Организация предоставления социальной услуги.

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении социальной услуги (далее – заявление), поданного родителем (законным представителем) учащегося, и документов, подтверждающих право на получение социальной услуги.

Детям, находящимся на полном государственном обеспечении, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, социальная услуга не предоставляется.

2.2. Заявление о получении социальной услуги подаётся родителями (законными представителями) учащегося на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается учащийся, утвержденной образовательной организацией, ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявление подлежит регистрации в трехдневный срок с момента подачи в журнале учета регистрации заявлений по форме, установленной образовательной организацией.

Сроки рассмотрения образовательной организацией заявлений:

- поданных в период с 01 июня до 20 августа текущего года включительно, - до 01 сентября текущего года;

- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, - до 17 сентября текущего года;

- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, - в течение трёх рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.3. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) учащегося представляет заключение медицинской организации об обучении ребенка на дому и следующие документы:

2.3.1. Для детей малоимущих семей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) учащегося о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) учащегося ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

2.3.2. Для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, - удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) учащегося о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) учащегося единовременной выплаты к началу учебного года или ежемесячного пособия на ребенка.

2.3.3. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи Ярославской области.

2.3.4. Для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, - документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»).

2.3.5. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

2.3.6. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке учащегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

2.3.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.3.1. – 2.3.7. пункта 2.3. данного раздела Порядка, заверяются образовательной организацией и хранятся в образовательной организации.

2.5. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 2.3.1. – 2.3.7. пункта 2.3. данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

2.6. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.3. данного раздела Порядка, осуществляется образовательной организацией.

Руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении социальной услуги учащимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее-приказ)

Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.3. данного раздела Порядка, принятие решения о предоставлении социальной услуги или об отказе в ее предоставлении и издание приказа осуществляются в сроки, указанные в абзацах четвертом-шестом пункта 2.2. данного раздела Порядка.

2.7. Право на получение социальной услуги возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов, подтверждающих право на получение социальной услуги, указанных в пункте 2.3. данного раздела Порядка.

О принятом решении родитель (законный представитель) учащегося уведомляется любым удобным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.9. Социальная услуга предоставляется в указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября. Социальная услуга предоставляется до конца учебного года.

Социальная услуга предоставляется учащемуся в дни учебных занятий согласно индивидуальному учебному плану, разработанному образовательной организацией.

2.10. Социальная услуга предоставляется в однократном или в двукратном размере

2.11. Социальная услуга предоставляется в однократном размере учащимся, относящимся к следующим категориям:

- дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;

- дети из малоимущих семей;

- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители)

которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;

- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

- дети, из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

2.12. Социальная услуга предоставляется в двукратном размере учащимся, относящимся к следующим категориям:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

2.13. Право на получение социальной услуги сохраняется за лицами, указанными в пунктах 2.11. и 2.12. данного раздела Порядка, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

2.14. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия заключения медицинской организации об обучении ребенка на дому;

- выбытие учащегося из контингента образовательной организации.

2.15. Руководитель образовательной организации определяет лицо, ответственное за организацию предоставления социальной услуги (далее – ответственное лицо) и его обязанности.

2.16. Информация о количестве учащихся, имеющих право на получение социальной услуги, формируется классными руководителями дважды в месяц (до 5 и до 20 числа) и представляется ответственному лицу с целью организации предоставления социальной услуги.

3. Порядок выдачи наборов продуктов питания и осуществления контроля за предоставлением социальной услуги.

3.1. Ответственное лицо формирует ведомость на получение набора продуктов питания учащимся.

Выдача набора продуктов питания осуществляется ответственным лицом один раз в месяц или два раза в месяц согласно установленному образовательной организацией графику.

3.2. Родители (законные представители) учащегося обращаются за получением набора продуктов питания в сроки, установленные графиком образовательной организации, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Факт получения набора продуктов питания фиксируется личной подписью родителя (законного представителя) учащегося в ведомости на получение набора продуктов питания учащимися.