

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 43**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 43 (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 03.08.2018 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 19.02.1992 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 19.02.1992 г. № 4528-1, п. 28 «О беженцах»;
- Федерального закона от 02.12.2019г. № 411 «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ст.19;
- Федерального закона от 30.12.2012г. № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 14.12.2018г.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Администрация городского округа город Рыбинск от 30.12.2019 № 3468 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск»;
- Постановления Администрация городского округа город Рыбинск от 22.01.2019 № 179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»»;
- Устава школы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением (далее — закрепленные лица), и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для

осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. В приеме в Учреждение, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Учреждение размещает распорядительный акт Учредителя о закрепленной за Учреждением территории не позднее 01 февраля текущего года.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационных системах общего доступа, официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля текущего года.

2.7. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся СОШ № 43.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

2.10. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, сведения о языке получения образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, Уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка, государственных языков народов Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.12. Родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее по тексту – закрепленная территория), для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования);

- для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе требуется согласие их родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, заявление считается не поданным.

2.13. Заявление, поступившее от Заявителя в Учреждение посредством почтовой/электронной связи, в том числе через Единый портал, регистрируется ответственным лицом Учреждения в журнале приема заявлений в день их поступления.

При подаче заявления через Единый портал Заявитель в течение 4 рабочих дней должен обратиться в Учреждение и подтвердить подлинность представленной на портале информации (предоставить оригиналы документов). В случае неявки Заявителя в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через Единый портал заявление отклоняется.

При регистрации поступивших документов лицо, ответственное за прием (прием и регистрацию) документов, указывает на заявлении о приеме в Учреждение дату регистрации заявления и регистрационный номер.

Ответственное за прием (прием и регистрацию) документов лицо заполняет расписку, подтверждающую регистрацию заявления о приеме в Учреждение.

Расписка заверяется печатью Учреждения и подписью ответственного лица.

Расписка регистрируется в качестве исходящего документа в установленном порядке и выдается (направляется) Заявителю:

- при личной подаче заявления – лично, в день регистрации заявления;

- при получении заявления посредством почтовой/электронной связи, в том числе через Единый портал, - направляется посредством почтовой/электронной связи, в том числе через Единый портал, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результатом приема заявления является регистрация заявления в журнале приема заявлений и выдачи расписки Заявителю.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в Учреждение:

- отсутствие в Учреждении свободных мест.

2.15. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя (его полномочного представителя).

3.3. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в ОО (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ № 411 от 02.12.2019 «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ» и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»») при предоставлении документа(ов), подтверждающих данное право.

3.5. Право первоочередного приема на обучение в ОО, с учетом проживания по закрепленной территории предоставляется в соответствии со ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.46 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», ст. 3 ФЗ №283 от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» с предоставлением документов, подтверждающих данное право и дети, зарегистрированные по закрепленной за ОО территории.

3.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, имеющих право преимущественного приема, права первоочередного приема и зарегистрированных на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 01 июля текущего года. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте Учреждения и на информационных системах общего пользования не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования.

3.8. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение осуществляет прием указанного заявления от родителей (законных представителей) при личном обращении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единого портала государственных и муниципальных услуг, далее ЕПГУ). При электронной форме подачи заявления через ЕПГУ родитель (законный представитель) в течение 4 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в Учреждение и предоставляет оригиналы документов, подтверждающие право приема в Учреждение. В случае непредставления документов заявление считается не поданным.

3.9. Прием в первый класс по личному заявлению родителя (законного представителя) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории.

3.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями детей), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законными представителям детей) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием (прием и регистрацию) документов Учреждения, и печатью Учреждения.

Датой принятия к рассмотрению заявления о зачислении в Учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале приема заявлений.

3.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.15. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, директор Учреждения в течение одного рабочего дня подписывает уведомление об отказе в зачислении ребенка в Учреждение.

3.16. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Учреждением услуги директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

Приказ директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день его издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ПРИЕМ В 1 – 11 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

4.1. В 1-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью её руководителя.

4.3. Для зачисления в 11 класс при переводе обучающегося из другого Учреждения прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- аттестата об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования;

- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью её руководителя.

4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5. ПРИЕМ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС

5.1. Зачисление в 10 класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2. При приеме в 10 класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.).

5.3. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования;

5.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 24.01.2020 № 1

Положение принято с учетом мнения:

Совета родителей протокол №1 от 24.01.2020 г.

Совета учащихся протокол №1 от 24.01.2020 г.