

Согласованно и рекомендовано к утверждению на педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы _____ О.А. Бессуднова Приказ от 30.08.2023 № 01-04/ 87-8
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольной системе
профилактики учебной неуспешности
в СОШ № 43

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом СОШ № 43 (далее – школа), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Основные направления и виды деятельности: выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четыре неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.5. Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

- 4.1. Проведение мониторинга обученности с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 4.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 4.3. Систематическая оценка знаний.
- 4.4. Комментирование отметки ученика.
- 4.5. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ; проведение повторного контроля.
- 4.6. Консультирование слабоуспевающего обучающегося.
- 4.7. Своевременное извещение учителем-предметником классного руководителя и родителей ученика о его низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.

4.8. Учителю-предметнику необходимо вести следующую документацию:

- 4.8.1. – план индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися на учебный год;
- 4.8.2. – журнал учета посещаемости слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися консультаций учителя;
- 4.8.3. – результаты тематического и рубежного контроля знаний обучающихся;
- 4.8.4. – отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (Приложения 1).

5. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и его родителями

- 5.1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с обучающимся, его родителями, консультации педагога-психолога, социального педагога (возможные причины: пропуски уроков, недостаточная домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа обучающегося во время урока, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины).
- 5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося).
- 5.3. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)
- 5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями ученика совместно с социальным педагогом или психологом.

- 5.5. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.
- 5.6. За три недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствия положительного результата информирование о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.
- 5.7. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:
- педагогические характеристики на обучающихся;
 - план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
 - протоколы родительских собраний;
 - отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложения 2).

6. Программа деятельности социального педагога

- 6.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.
- 6.2. Посещение (при необходимости) квартиры ученика с составлением акта обследования жилищных условий.
- 6.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

7. Программа деятельности педагога-психолога

- 7.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.
- 7.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).
- 7.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

8. Программа деятельности администрации школы

- 8.1. Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих обучающихся.
- 8.2. Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися.
- 8.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося (Приложение 3).

9. Программа деятельности педсовета

- 9.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.
- 9.2. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.
- 9.3. Контроль над соблюдением данного Положения
- 9.4. Ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 9.5. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

10. Права и обязанности родителей

- 10.1. Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.
- 10.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.
- 10.3. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.
- 10.4. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
- 10.5. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 10.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11. Обязанности и права обучающихся

- 11.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.
- 11.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 11.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.
- 11.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)

учителя _____ класса
(предмет)

о работе со слабоуспевающими обучающимися по состоянию
на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)

классного руководителя _____ класса

о работе со

слабоуспевающим

обучающимся по состоянию

на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИО слабоуспевающего обучающегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями- предметниками, контроль посещения доп. Занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим обучающимся за период обучения
1.					

Уведомление о ликвидации академической задолженности
обучающихся СОШ № 43
переведенных условно в следующий класс (202... - 202... учебный год).

Уважаемые !

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) сын (дочь)
_____ имеет академическую задолженность по предметам
за курс _____ класса начального / основного / среднего общего образования.
нужное подчеркнуть

В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Положения о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ от 30.08.2023 № 01-04/87-6) он (она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Директор школы
Классный руководитель

О.А. Бессуднова
/ _____ /

МП

Ознакомлены:

_____ / _____ /

_____ / _____ /