

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 01- 04/92

О режиме работы школы
в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43, образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования, с целью упорядочения и полноты информации об организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в течение учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организация обучения
Организовать обучение в 2024/2025 учебном году в одну смену по пятидневной рабочей неделе в 1 – 11 классах.
- 1.1. Установить дату начала 2024/2025 учебного года – 02.09.2024 г. Считать:
 - 03.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение в 2024/2025 учебном году проводить в одну смену;
 - 03.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
 - Каждый понедельник первым уроком, начиная с 03.09.2024, проводить классные часы «Разговоры о важном»;
 - Каждый четверг последним уроком в 6 – 11 классах проводить занятия по «Профминимуму».
- 1.2. Организовать 02.09.2024 г. торжественную линейку, посвященную Дню знаний, с обязательным поднятием Государственного флага РФ и исполнением гимна РФ согласно графику.
- 1.3. Утвердить следующий календарный учебный график на 2024 – 2025 учебный год. (Приложение 1).
- 1.4. Открыть в 2024 – 2025 учебном году классы со следующей наполняемостью:

Классы	Общеобразовательные				
	I ступень	чел.	II ступень	чел.	III ступень
1 «А»	29	5 «А»	25	10 «А»	18
2 «А»	23	5 «Б»	22	11 «А»	19
3 «А»	23	6 «А»	26		
3 «Б»	23	6 «Б»	24		
4 «А»	26	7 «А»	16		
4 «Б»	23	7 «Б»	22		
		8 «А»	25		
		8 «Б»	22		
		9 «А»	28		
Итого: 1-4 кл.	147 чел. 6 классов	Итого: 5-9 кл.	210 чел. 9 классов	Итого: 10-11 кл.	37 чел. 2 класса

Итого: 1-11 классов	394 чел. 17 классов
------------------------	--------------------------------------

2. Осуществлять организацию учебного процесса следующим образом:

- Классным руководителям 1-11 классов ежедневно выявлять отсутствующих обучающихся, выяснять причину отсутствия и отмечать в журнале посещения занятий до 10⁰⁰.
- При выявлении несчастного случая или при возникновении чрезвычайной ситуации в школе дежурному администратору незамедлительно сообщить директору школы, а он в свою очередь передает информацию в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области до 10:00.
- Учителю, ведущему последний урок, проводить пятиминутки по безопасности, в том числе по правилам дорожного движения и выводить обучающихся этого класса в гардероб, а далее к выходу.
- Осуществлять ежедневное дежурство учителей в перемены на закрепленной территории согласно графику (Приложение 2).
- Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала 1 урока.
- Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока.
- Закрепить в каждом учебном кабинете за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психо-физического состояния ребенка.
- Учителям, классным руководителям обеспечить ведение классных электронных журналов, в том числе зачисление и выбытие учеников согласно инструкции. Заместителям директора по УВР обеспечить контроль за ведением классных электронных журналов.

3. Заместителю директора по УВР Гусевой О.А.:

3.1. Усилить меры антитеррористической безопасности:

- пропускной и внутриобъектовый режим;
- осуществить запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- организовать контрольные проверки лиц, посещающих школу по служебной надобности.

4. Обеспечить с целью организации порядка и выполнения установленных положений по ОТ и ТБ, а также санитарно-гигиенических норм (соблюдение правил личной гигиены обучающихся и сотрудников) следующие условия:

- запретить удаление учащихся из класса во время урока, движение по школе без сопровождения учителя;
- соблюдение учителями-предметниками режима сквозного проветривания помещений и санитарно-гигиенических норм после каждого урока в отсутствие обучающихся в течение учебного дня, а также осуществление контроля за проведением текущей дезинфекции помещений в закреплённых за классами кабинетах;
- соблюдать учителями-предметниками / классными руководителями режима питания учащихся (Приложение 3);
- возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества на учителя, работающего в этом помещении;
- проводить уборки территории учащимися 5 - 11 классов в течение учебного года согласно графику, предоставленному Поповой А.И., заместителем директора по ВР, и утвержденному директором школы, при согласовании с родителями;
- проводить утепление оконных блоков в рекреациях техническим персоналом рекреаций в сентябре - октябре согласно графику, утвержденному директором школы;
- утвердить график работы и дежурства администрации СОШ № 43 на 2024-2025 учебный год (Приложение 4).
- организовать дежурство учителей в период перемен согласно графику, утверждённому директором школы.

4.1. Возложить на дежурных учителей исполнение следующих обязанностей:

- поддержание дисциплины и порядка во время перемен;
- недопущение курения в помещениях школы и на территории ОО;
- использование воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма учащихся;
- осуществление контроля за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки;
- осуществление контроля за пропускным режимом, нахождением в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- нахождение на переменах вместе с обучающимися.

4.2. Работникам школы, учащимся строго соблюдать Федеральный Закон от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» в части запрета курения в зданиях и на территории школы, в том числе электронных сигарет.

5. Организация воспитательной работы.

5.1. Организовать воспитательную работу согласно рабочей Программе воспитания, утверждённой приказом по школе от 18.05.2021 № 01-04/64-3 и календарно-тематическому планированию плану работы.

5.2. Проводить родительские собрания не реже 1 раза в четверть.

6. Заместителям директора по УВР Гусевой О.А., Шигаповой Н.В., заместителю директора по ВР Поповой А.И. и диспетчеру расписания Смирновой О.В. в срок до 31.08.2024:

- проинформировать учителей о порядке работы в 2024/2025 учебном году;
- составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

6.1. Педагогическому коллективу осуществлять деятельность в соответствии с утверждённым расписанием с учётом корректировок, связанных с производственной необходимостью (болезнь, командировка):

- замещение уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы запрещается;
- в случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя; выход на работу учителя, воспитателя, иного сотрудника после болезни допускается только при предъявлении администрации школы больничного листа;
- педагог несёт ответственность за вверенный в его пользование учебный кабинет и материально-технические средства.

6.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися, свидетелям происшествия немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Дежурному администратору немедленно сообщить директору школы обо всех чрезвычайных ситуациях. Запретить сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся.

6.3. В целях обеспечения мер безопасности во время образовательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов запретить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке в дистанционной форме.

7. Циклограмма совещаний.

7.1 Утвердить циклограмму мероприятий в школе, учителям планировать свою педагогическую деятельность строго в соответствии с годовой циклограммой ОО.

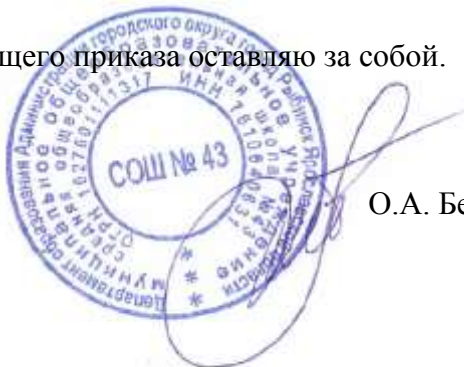
7.2 Присутствие педагогов на совещаниях, педагогических советах обязательно.

День недели	время	мероприятие
каждый вторник	14 ⁰⁰	Оперативное совещание администрации
4 ^й четверг	14 ⁰⁰	Совет профилактики
Понедельник, 1 урок	08 ⁰⁰	Занятие ВУД «Разговоры о важном»
Четверг, последний урок	по графику	Занятие ВУД «Профминимум» для 6-11 классов
1 и 3 ^я пятница месяца	14 ⁰⁰	Совещание учителей при директоре
2 ^я пятница месяца	13 ⁴⁰	МО учителей-предметников
4 ^я пятница месяца	13 ⁴⁰	МО классных руководителей
1 раз в месяц	15 ⁰⁰	Школа молодого специалиста
по плану работы школы	14 ⁰⁰	Педагогический совет / ИМС
	18 ⁰⁰	Родительские собрания

8. Секретарю Жихаревой О.А., заместителю директора по УВР Гусевой О.А. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Бессуднова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора - начальник отдела
развития общего и дополнительного образования
Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск

_____ А.А. Тимофеева

Календарный учебный график
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 43
на 2024 – 2025 учебный год

1. Календарные периоды учебного года:
 - 1.1. Дата начала учебного года 02.09.2024
 - 1.2. Дата окончания учебного года:
 - 1 – 8 и 10 класс: 24.05.2025
 - 9 и 11 класс: по завершению ГИА
 - 1.3. Продолжительность учебного года:
 - 1 классы: 33 недели;
 - 2 – 8 и 10 класс: 34 недели;
 - 9 и 11 класс: 34 недели.

2. Периоды образовательной деятельности:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1 четверть	02.09.2024	26.10.2024	8 недель
2 четверть	05.11.2024	29.12.2024	8 недель
3 четверть	09.01.2025	22.03.2025	10 недель (1-е классы - 9 недель)
4 четверть	31.04.2025	24.05.2025	8 недель
Год	02.09.2024	24.05.2025	34 (33) недели

3. Каникулы:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность каникул (дней)
Осенние	27.10.2024	04.11.2024	9 дней
Зимние	30.12.2024	08.01.2025	10 дней
Весенние	23.03.2025	30.03.2025	8 дней
Летние	25.05.2025	31.08.2025	96 дней

Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы с 16.02.2025 г. по 24.02.2025 (7 дней).

4. Сроки промежуточной аттестации

1-8 и 10 кл.	Промежуточная аттестация проводится с 01.04.2025 по 24 мая 2025 года без прекращения образовательного процесса по предметам учебного плана.
9 и 11 кл.	Промежуточная аттестация проводится с 01.04.2025 по 16 мая 2025 года без прекращения образовательного процесса по предметам учебного плана.

Сроки проведения ГИА устанавливаются Министерством просвещения и Рособрнадзором в 2024 – 2025 уч. году.

Директор школы:



О.А. Бессуднова

Утверждаю
Директор школы № 43
_____ О.А. Бессуднова

**График дежурства педагогов
2023 – 2024 уч. год**

Понедельник	1 смена		<i>Дежурный администратор</i>
	Левое крыло	Правое крыло	
1 этаж	Алексеева А.А.		Попова А.И.
2 этаж	Кузьмичева Л.Н.	Теленкова Т.П.	
3 этаж	Гусева О.А.	Загребина М.Ю.	
4 этаж	Александрова А.Ю.	Алексеева А.А.	
столовая	Шигапова Н.В.		
Вторник	1 смена		<i>Дежурный администратор</i>
	Левое крыло	Правое крыло	
1 этаж	Попова А.И.		Минова С.Е.
2 этаж	Мальгина О.Ю.	Кириллова Л.В.	
3 этаж	Сапрыкина Л.А.	Жигунова И.В.	
4 этаж	Сизова Л.В.	Карелина О.Ю.	
столовая	Бессуднова О.А.		
Среда	1 смена		<i>Дежурный администратор</i>
	Левое крыло	Правое крыло	
1 этаж	Шигапова Н.В.		Шигапова Н.В.
2 этаж	Горшкова Е.Г.	Кузьмичева Л.Н.	
3 этаж	Косенков М.С.	Онищук К.А.	
4 этаж	Сизова Л.В.	Христич А.В.	
столовая	Жигунова И.В.		
Четверг	1 смена		<i>Дежурный администратор</i>
	Левое крыло	Правое крыло	
1 этаж	Шигапова Н.В.		Бессуднова О.А.
2 этаж	Соловьева К.В.	Горшкова Е.	
3 этаж	Гунина Д.А.	Загребина М.Ю.	
4 этаж	Александрова А.Ю.	Алексеева А.А.	
столовая	Смирнова О.В.		
Пятница	1 смена		<i>Дежурный администратор</i>
	Левое крыло	Правое крыло	
1 этаж			Гусева О.А.
2 этаж	Мальгина О.Ю.	Минова С.Е.	
3 этаж	Шувалова А.С.	Онищук К.А.	
4 этаж	Сизова Л.В.	Карелина О.Ю.	
столовая	Гусева О.А.		

График питания

Классы	Время начала	Ответственный
1а, 2а,	8:40	Классный руководитель
3а, 3б, 4а, 4б	9:30	
5а, 5б, 6а, 6б	10:25	
7а, 7б, 8а, 8б	10:25	
9а, 10а, 11а	11:20	
Сотрудники	13:00 – 14:00	

Расписание уроков административно – педагогического персонала на 2024 – 2025 учебный год

Ф.И.О. администратора	Преподаваемый предмет	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Бессуднова О.А. Директор школы	русский язык, литература	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4 урока		8 ⁰⁰ -17 ³⁰ 3 урока Дежурство прием по личным вопросам 14.00-17.00	8 ⁰⁰ -15 ³⁰ 4 урока
Гусева О.А. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	информатика, физика	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 5 уроков	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 5 уроков	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4 урока	8 ⁰⁰ -15 ³⁰	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 4 урока Дежурство прием по личным вопросам 14.00-17.00
Шигапова Н.В. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	русский язык, литература	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 6 уроков	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 6 уроков	8 ⁰⁰ -17 ³⁰ 6 уроков Дежурство прием по личным вопросам 14.00-17.00	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Минова С.Е. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	начальные классы	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3 урока	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Дежурство прием по личным вопросам 14.00-17.00	8 ⁰⁰ -15 ³⁰ 4 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 2 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4 урока
Попова А.И. Заместитель директора по воспитательной работе	музыка	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Дежурство прием по личным вопросам 14.00-17.00	8 ⁰⁰ -15 ³⁰ 4 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4 урока

