

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43
ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 01-04/87-1

О предоставлении бесплатного
питания в 2023-2024 учебном году

На основании Закона Ярославской области от 16.12. 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», от 27.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» от 24.11.2022 № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции», постановления Правительства Ярославской области от 21.08.2020 г. № 701-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 № 178-а, постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 30.12.2011 года № 4610 «О предоставлении обучающимся общеобразовательных учреждений питания на бесплатной основе, приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 01.09.2023 № 053-01-09 -386 «О предоставлении бесплатного питания в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.С 01 сентября 2023 года до 31 мая 2024 года в дни учебных занятий согласно графику питания учащихся (Приложение 1):

1.1.обеспечить горячим питанием на бесплатной основе следующие категории учащихся:

1.1.1. Одноразовым горячим питанием:

1.1.1.1 обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

1.1.1.2 признанных инвалидами;

1.1.1.3 состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

1.1.1.4 находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

1.1.1.5 из малоимущих семей;

1.1.1.6 оба родителя которых являются инвалидами 1 и 2 групп по зрению;

1.1.1.7 в возрасте до 18 лет, эвакуированные и перемещенные из зон отчуждения и отселения, проживания с правом отселения, включая тех, кто на день эвакуации находился во внутриутробном состоянии, а также детей первого и последующего поколения граждан, родившихся после радиоактивного облучения в результате Чернобыльской аварии одного из родителей (законных представителей);

1.1.1.8 детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);

1.1.1.9 находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и имеющие проблемы в установлении права на бесплатное питание (по решению межведомственной комиссии);

1.1.1.10 детям, родители которых проходят военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции

1.1.2. Двухразовым горячим питанием:

1.1.2.1 детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;

1.1.2.2 детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Соблюдать право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием за учащимися, указанных в подпунктах «1.1.1.1-1.1.1.10» и «1.1.2.1-1.1.2.2» пункта 1.1.1 и 1.1.2 настоящего приказа, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в общеобразовательной организации до окончания обучения.

1.3. Разработать порядок регистрации заявлений родителей (законных представителей) учащихся по форме, определенной общеобразовательной организацией.

1.4. Разрешить замену бесплатного горячего питания в первый день отсутствия по уважительной причине обучающихся льготных категорий другими обучающимися из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на основании следующих документов:

1.4.1 заявления-ходатайства классного руководителя;

1.4.2 акта обследования жилищно-бытовых условий семьи, подписанного тремя членами комиссии.

1.5 Назначить ответственным куратором за организацию горячего питания в школе зам. директора по ВР Будкину А.И.

1.6. Зам. директора по ВР Будкиной А.И.:

1.6.1 Обеспечить в соответствии с режимом учебных занятий и требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 перемены для организации школьного горячего питания продолжительностью не менее 20 минут;

1.6.2 Размещать ежедневно в обеденном зале и на официальном сайте школы в разделе «Горячее питание», утвержденное руководителем школы, меню.

1.6.3 Обеспечить наличие в школе для медицинских работников или представителей пищеблока термометров для измерения температуры блюд при подаче обучающимся.

1.7 Назначить ответственным за документальную отчетность по льготному питанию библиотекаря школы Загребину М.Ю., определить обязанности классных руководителей 1-11 классов по организации горячего питания обучающихся класса и работу в данном направлении.

1.8 Библиотекарю школы Загребиной М.Ю.:

1.8.1 Обеспечивать на заявительной основе в дни учебных занятий выдачу набора продуктов питания учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации;

1.8.2 детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

1.8.3 детям из малоимущих семей;

1.8.4 детям-инвалидам;

1.8.5 детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

1.8.6 детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

1.8.7 детям, из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

1.9 Обеспечивать на заявительной основе в дни учебных занятий выдачу набора продуктов питания в двукратном размере учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации:

1.9.1 детям, с ограниченными возможностями здоровья;

1.9.2 детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

1.10 Представлять:

- до 15 числа каждого месяца информацию о количестве обучающихся, получающих питание по всем категориям, специалисту ДО Кирилловой И.В. (сентябрь – апрель);

- до 01 числа месяца, следующего за отчетным, бухгалтерскую отчетность в группу питания МУ «Центр обеспечения функционирования».

1.11 Обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного горячего питания, в течение трех лет.

1.12 Разработать планы на 2023-2024 учебный год «Совершенствование организации питания в школе» с обязательным включением разделов «Работа с обучающимися», «Работа с родителями», «Работа с педагогами», «Мониторинг организации питания», «Контроль» (в том числе и органов государственного управления, производственный контроль). Представлять копии планов в Департамент образования Кирилловой И.В.

1.13 Классным руководителям 1-11 классов:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей, получающих горячее питание за родительские средства, о необходимости оплаты питания ребенка за неделю вперед для формирования необходимого запаса продуктов и своевременного расчета производимой продукции.

- осуществлять контроль за соблюдением гигиенических требований к обучающимся перед посещением столовой.

1.14 Зам. директора по ВР Будкиной А.И.:

1.14.1 обеспечить наличие информационных материалов по направлению на:

- информационном стенде с нормативной базой, режимом работы, примерным двухнедельным меню, телефонами ТД «На Сенной» и иными официальными документами в помещении обеденного зала;

- информационном стенде по пропаганде здорового питания для обучающихся;

- информационном стенде для родителей (законных представителей) учащихся с нормативной базой по льготному питанию, примерным меню, информацией об ответственном за организацию питания, времени приема документов в месте, свободном для доступа родителей (законных представителей) детей;

1.15 Ответственной за Сайт школы зам. директора по Гусевой О.А.:

- обеспечить на официальном сайте школы наличие информационных материалов для родителей (законных представителей) учащихся в разделе «Горячее питание»: ответственный за организацию питания в школе (с указанием телефонов), организатор питания (с телефонами ТД «На Сенной»); телефон Департамента образования, курирующего направление (8 (4855) 22-10-02); примерное двухнедельное меню, ежедневное меню с фотографией порций, методические материалы, фото, детские работы и др.

1.16 .Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А.Бессуднова