

СОГЛАСОВАНО Протокол № 2 заседания педагогического совета СОШ № 43 от 20.09.2021	УТВЕРЖДЕНО приказом руководителя от 20.09.2021 № 01-04/111-7
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СОШ № 43

#### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися ООП уровней НОО, ООО, СОО и поощрений обучающихся определяет:

- общие правила осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в СОШ № 43 далее (Учреждение).
- регламентирует деятельность учителей и администрации по учёту индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении ;
- устанавливает возможность зачёта индивидуальных достижений, одарённых обучающихся.

#### 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**2.1.** Разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

- Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- Порядком формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.04.2016 № 424.;

**2.2.** С документами Учреждения:

- Уставом СОШ № 43

- основными образовательными программами по уровням образования (НОО, ООО, СОО);

- дополнительными образовательными программами;

- локальными нормативными актами:

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в СОШ № 43;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СОШ № 43;

- Положением о портфолио, обучающихся;

- Положением о внутришкольном контроле в СОШ № 43.

### **3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

**Индивидуальное образовательное достижение обучающегося** – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), профессионального обучения в соответствии с их индивидуальными потребностями.

**Личное дело** – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно - распорядительными документами Учреждения.

**Портфолио обучающегося** – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

**Поощрение** – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

**ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

**ООП** – основная образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**НОО** - начальное общее образование;

**ООО** - основное общее образование;

**СОО** - среднее общее образование;

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**ОО** - образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация.

**ВсОШ** – Всероссийская олимпиада школьников.

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**4. 1.Целью** индивидуального учёта результатов освоения ООП уровней НОО, ООО, СОО обучающимися Учреждения является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

**4.2. Задачи** индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ:

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Учреждения;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и Учреждения в интересах развития обучающихся;
- содействие системе выявления и поддержки одарённых детей посредством учёта результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

#### **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения, обучающихся за успехи в учебной и внеурочной деятельности.

**5.2.** Достижение основной цели индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ обучающимися в Учреждении обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учёта образовательных достижений, обучающихся;
- организации и содержания обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту и т. д.;
- дифференциацию содержания образования с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих профильное обучение;
- организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;

- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня учителей и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

**5.3.** В основу индивидуального учёта результатов освоения обучающимися ООП уровней НОО, ООО, СОО и поощрений, обучающихся в Учреждении положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

**5.4.** Положение об индивидуальном учёте результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся в Учреждении разрабатывается педагогическим коллективом, проходит процедуру учёта мнения Наблюдательного Совета и Совета старшеклассников Учреждения, утверждается педагогическим советом и приказом руководителя Учреждения.

## **6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**6.1.** В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования;
- внеурочной деятельности.

**6.2.** К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты.

**6.3.** К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ НОО ООО, СОО, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП НОО, ООО, СОО;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ООО, СОО;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

**6.4.** К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования (общеразвивающих) относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО, необходимые для продолжения образования;

- результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах, в том числе в мероприятиях, перечень которых сформирован в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;

- результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»;

**6.5.** К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и лично значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности

**6.6.** К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);

- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т. д.);

- познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т. д.);

- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов.

**6.7.** Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему Положению о поощрении обучающихся в Учреждении.

**6.8.** Обучающимся, сведения об индивидуальных достижениях могут быть размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам, не выносимым на ГИА, могут быть предоставлены особые условия прохождения ГИА.

## **7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧЕННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ**

**7.1.** Индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ по учебным предметам (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;

промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);

- внешней оценки результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО (результаты мониторингов федерального, регионального уровней, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

**7.2.** Учёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

**7.3.** Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ по учебным предметам осуществляется:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

**7.4.** К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООО, СОО и поощрений обучающихся в Учреждении относятся:

- книга регистрации о выдаче документов об ООО;
- книга регистрации о выдаче документов об СОО;
- книга регистрации выдачи медалей за особые успехи в учении;
- личные дела обучающихся;
- аттестаты об основном общем и среднем общем образовании;
- портфолио обучающихся.

**7.5.** К обязательным электронным носителям индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ обучающимися ООП относится электронный дневник, электронный журнал (АСИОУ).

**7.6.** К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании - аттестат;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из бумажного или электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призёров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;
- сертификаты участников научно-практических конференций, конкурсов, творческих фестивалей.

**7.7.** Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ обучающихся, оформляются в форме портфолио.

**7.8.** Учёт индивидуальных результатов, обучающихся по предметам учебного плана осуществляется в:

- Бумажном журнале;
- электронном журнале;
- журналах курсов по выбору;
- дневниках обучающихся;
- разделе «Мероприятия» (АСИОУ).

- 7.9.** Учёт индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности осуществляется в:
- журналах внеурочных занятий;
  - диагностических таблицах формирования УУД по курсам программ внеурочной деятельности.
- 7.10.** Учёт индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:
- журналах детских творческих объединений.
- 7.11.** В бумажном и электронном журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.
- 7.12.** В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов Учреждения и подписью классного руководителя.
- 7.13.** Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 7.14.** К необязательным бумажными электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы НОО, ООО, СОО относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 7.15.** Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учёта результатов освоения обучающимся основной образовательной программы НОО, ООО, СОО может определяться решением администрации Учреждения, решением педагогического совета, учителя, заместителя директора Учреждения, родительским собранием.

## **8. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ**

- 8.1.** В Учреждении применяются следующие виды поощрений:
- Награждение золотой медалью «За особые успехи в учении» Министерства Просвещения РФ.
  - Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
  - Выдача аттестата особого образца за курс основного общего, среднего общего образования.
  - Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
  - Награждение грамотой «За хорошую учёбу и активное участие в жизни школы и класса».
  - Диплом 1,2,3 степени за победу и призовые места.
  - Благодарственное письмо директора Учреждения.
  - Губернаторские стипендии отличникам учёбы, призёрам и победителям регионального тура ВсОШ.
- 8.2.** Один раз в год в конце учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на награждение Медалью «За особые успехи в учении», Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом «За отличные успехи в учении», грамотой «За хорошую учёбу и активное участие в жизни школы и класса».

**8.3.** Поощрение обучающихся утверждается приказом директора Учреждения и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имён, отчества обучающегося или родителей (законных представителей).

**8.4.** Вручение медали «За особые успехи в учении», Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвального листа «За отличные успехи в учении», грамоты «За хорошую учёбу и активное участие в жизни школы и класса», Дипломов, Благодарственных писем, ценных подарков происходит в торжественной обстановке.

## **9. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ МЕДАЛЬЮ «ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»**

**9.1.** Медалью «За особые успехи в учении» награждаются выпускники 11-х классов.

**9.2.** Медаль «За особые успехи в учении» является наградой государственного образца, имеет золотистый цвет. На лицевой стороне медали (аверсе) посередине - рельефное изображение Государственного герба Российской Федерации, под ним - декоративная лента с эмалью (белого, синего и красного цветов), расположенная по нижней окружности. Над гербом по верхней окружности расположена выпуклая надпись «Российская Федерация». На оборотной стороне медали (реверсе) посередине расположена выпуклая надпись «За особые успехи в учении». По окружности размещены две пальмовые ветви, перевязанные внизу декоративной лентой. Каждая медаль упаковывается в бархатный или пластиковый футляр.

**9.4.** Решение о награждении выпускника медалью «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом на основании ведомости успеваемости обучения, результатов единого государственного экзамена.

**9.5.** Выпускникам, награждённым медалью «За особые успехи в учении», выдаются аттестаты о среднем общем образовании особого образца.

**9.6.** Вручение медали «За отличные успехи в учении» осуществляется вместе с аттестатом о среднем общем образовании в торжественной обстановке.

**9.7.** Сведения о награждении медалью «За отличные успехи в учении» заносятся в книгу выдачи аттестатов. Факт получения медали «За особые успехи в учении» удостоверяется датой и подписью выпускника или его законного представителя.

## **10. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 11 КЛАССОВ ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТОЙ «ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**10.1.** Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» на уровне среднего общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой.

**10.2.** Решение о награждении выпускников 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости полугодовых, годовых, итоговых отметок, результатов государственной итоговой аттестации по данному общеобразовательному предмету. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

**10.4.** Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретных предметов) осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования.



**10.5.** Учёт изготовленных и вручённых похвальных грамот ведётся в журнале регистрации похвальных грамот.

## **11. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ АТТЕСТАТА ОСОБОГО ОБРАЗЦА ЗА КУРС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**11.1.** Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса Учреждения, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определённое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, заграничным учреждением, без учёта результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

**11.2.** Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса Учреждения, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учёта результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- ✓ не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;
- ✓ в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ - 5 баллов по обязательным учебным предметам;
- ✓ в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

**11.3.** Сведения о награждении аттестатом с отличием заносятся в книгу выдачи аттестатов. Факт получения аттестата с отличием удостоверяется датой и подписью выпускника или его законного представителя.

## **12. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 2-8, 10 КЛАССОВ ПОХВАЛЬНЫМ ЛИСТОМ «ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»**

**11.1.** Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, в соответствующем классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**11.2.** Решение о награждении обучающегося похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом Учреждения при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

**11.3.** Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается обучающимся по окончании учебного года. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

**11.4.** Учёт выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в журнале регистрации похвальных листов Учреждения.

## **12. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ ГРАМОТОЙ «ЗА ХОРОШУЮ УЧЕБУ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ ШКОЛЫ И КЛАССА»**

**12.1.** Грамотой «За хорошую учёбу и активное участие в жизни школы и класса» награждаются обучающиеся переводного класса имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» и «4» и проявляющие активное участие в жизни Учреждения.

**12.2.** Дипломом 1 степени награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1-11 классов ставшие призёрами конкурсов и спортивных соревнований.

**12.3.** Благодарственным письмом директора награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, и внеурочной деятельности;
- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования);
- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и внеурочной деятельности;
- родители (законные представители), оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

## **13. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЮ ДИПЛОМАМИ 1, 2, 3 СТЕПЕНИ ЗА ПОБЕДУ И ПРИЗОВЫЕ МЕСТА**

**13.1.** Для награждения Дипломом 1,2,3 степени обучающихся, ставших победителями и призёрами конкурсов и спортивных соревнований, организаторы конкурсов и спортивных соревнований предоставляют директору Учреждения ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

## **13. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**14.1.** Для награждения Благодарственным письмом директора Учреждения, классные руководители, заместители директора по учебной работе и по воспитательной работе предоставляют директору Учреждения ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

## **15. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГУБЕРНАТОРСКИХ СТИПЕНДИЙ ОТЛИЧНИКАМ УЧЁБЫ, ПРИЗЁРАМ И ПОБЕДИТЕЛЯМ РЕГИОНАЛЬНОГО ТУРА ВСОШ**

**15.1.** Право на получение губернаторской стипендии обучающимся Учреждения имеют обучающиеся 2-11-х классов по итогам первого полугодия - имеющие за I и за II четверти отметки «отлично» по всем предметам; по итогам второго полугодия - имеющие за III и за IV четверти отметки «отлично» по всем предметам.

**15.2.** Решение о выдвижении кандидатов на получение губернаторской стипендии - обучающихся принимает орган самоуправления Учреждения и направляет ходатайство в муниципальный орган управления образованием. Муниципальный орган управления образованием формирует сводную заявку о количестве отличников учёбы по уровням образования и направляет ее в департамент в конце первого учебного полугодия до 15 декабря и в конце учебного года - до 15 мая.

## **16. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

### **ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ**

**16.1.** В Настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**16.2.** Срок действия данного Положения не ограничен.