

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 43

ПРИКАЗ

от 25.08.2021 г.

№ 01- 04/98

О режиме работы школы  
в 2021-2022 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Минпросвещения от 28.05.2021 № ТВ-860/04 «О направлении Календаря образовательных событий на 2021/22 учебный год», письмом Минпросвещения от 14.07.2021 № ТВ-1060/04 «О проведении 1 сентября 2021 г. Урока науки и технологий», письмом Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области от 23.07.2021 № 76-00-03/41-3321-2021 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году», Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43, образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования, с целью упорядочения и полноты информации об организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в течение учебного года, в целях минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организация обучения  
Организовать обучение в 2021/2022 учебном году в одну смену по пятидневной рабочей неделе в 1 – 11 классах.
  - 1.1. Установить дату начала 2021/22 учебного года – 01.09.2021. Считать:
    - 02.09.2021 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение в 2021/2022 учебном году проводить в одну смену;
    - 06.09.2021 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
  - 1.2. Организовать 01.09.2021 индивидуально в каждом классе торжественную линейку, посвященную Дню знаний, в форме классного часа по графику (Приложение 3).
  - 1.3. Утвердить следующий календарный учебный график (Приложение 1).
  - 1.4. Открыть в 2021 – 2022 учебном году классы со следующей наполняемостью:

Классы	Общеобразовательные					
	I ступень	чел.	II ступень	чел.	III ступень	чел.
1 «А»		26	5 «А»	22		
1 «Б»		25	5 «Б»	20	11 «А»	22
2 «А»		25	6 «А»	27		
2 «Б»		22	7 «А»	26		
3 «А»		25	8 «А»	31		
3 «Б»		23	9 «А»	26		
4 «А»		20	9 «Б» овз	7		
4 «Б»		22	9 «С»	15		

Итого: 1-4 кл.	<b>188 чел.</b> 8 классов	Итого: 5-9 кл.	<b>174 чел.</b> 8 классов	Итого: 10-11 кл.	<b>22 чел.</b> 1 класс
Итого: 1-11 классов		<b>384 чел.</b> <b>17 классов</b>			

### 1.3. Режим учебного времени (Приложение 2):

- Продолжительность урока – 40 минут для обучающихся 2- 11 классов;
- Продолжительность учебной деятельности для обучающихся с ОВЗ – 40 минут;
- С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей (1-е классы – «Динамическая пауза», прогулки ГПД, уроки физической культуры) на открытом воздухе.

### 2. Классным руководителям 1–11-х классов:

2.1. Проинформировать в срок до 27.08.2021 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер в первой половине 2021/2022 учебного года.

#### 2.2. Провести 1 сентября для обучающихся:

- мероприятия, посвященные празднованию Дню знаний (Приложение 3);
- беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
- мероприятия, посвященные образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций), а также Урок, посвященный году науки и технологий.

### 3. Продолжить соблюдать в школе в первой половине 2021/22 учебного года:

#### 3.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе (Приложение 2);
- встречу детей ответственным лицам: дежурный администратор и дежурный учитель. Дежурный администратор ежедневно проводит обязательную термометрию при входе в здание школы. Дежурный учитель фиксирует показания в специальном журнале (Журнал термометрии учащихся);
- после входа в здание обучающиеся 1 – 4 х классов раздеваются в своих отдельно закреплённых кабинетах. Обучающиеся 5 – 11 классов раздеваются в гардеробе школы в закреплённом за каждым классом месте.
- в оздоровительных целях учебный день (начало первого урока) в начальной школе начинать с зарядки. Ответственные - классные руководители.
- запрет на нахождение в здании и на территории школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не позднее 72 часов до дня посещения школы; наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции; использования ими масок и соблюдении ими социальной дистанции не менее 1,5 м;
- запрет массовых мероприятий;
- выполнение противоэпидемических мероприятий;

#### 3.2. Осуществлять организацию учебного процесса путем закрепления за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования: спортивного зала, компьютерного класса, кабинета технологии, кабинетов физики, химии).

- Учитель, по окончании урока находится с учениками в классе до тех пор, пока его не сменит другой учитель.
- Классным руководителям ежедневно выявлять отсутствующих обучающихся, выяснять причину отсутствия и отмечать в журнале посещения занятий до 10<sup>00</sup>.

- При выявлении несчастного случая или при возникновении чрезвычайной ситуации в школе дежурному администратору незамедлительно сообщить директору школы, а он в свою очередь передает информацию в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск до 10:00.
- Учителю, ведущему последний урок, проводить пятиминутки по безопасности, в том числе по правилам дорожного движения и выводить обучающихся этого класса в гардероб, а далее к выходу согласно установленной схеме (Приложение 2).
- Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала 1 урока.
- Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока.
- Закрепить в каждом учебном кабинете за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психо-физического состояния ребенка.
- Вменить в обязанность учителей - предметников, ведущих уроки физической культуры, физики, химии, информатики забирать детей из закрепленного учебного кабинета и сопровождать в специализированный кабинет по расписанию.
- Учителям, классным руководителям обеспечить ведение классных журналов, в том числе зачисление и выбытие учеников согласно инструкции. Заместителям директора по УВР обеспечить контроль за ведением классных журналов.
- Считать обязательным ведение дневников в школе для каждого ученика, начиная со 2-ого класса.

### 3.3. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

### 4. Обеспечить с целью организации порядка и выполнения установленных положений по ОТ и ТБ, а также санитарно-гигиенических норм (соблюдение правил личной гигиены обучающихся и сотрудников) следующие условия:

- запретить удаление учащихся из класса во время урока, движение по школе без сопровождения учителя;
- соблюдение учителями-предметниками режима сквозного проветривания помещений и санитарно-гигиенических норм после каждого урока в отсутствие обучающихся в течение учебного дня, а также осуществление контроля за проведением текущей дезинфекции помещений в закреплённых за классами кабинетах (Приложение 2);
- соблюдение учителями-предметниками / классными руководителями режима питания учащихся (Приложение 5);
- возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества на учителя, работающего в этом помещении;
- проведение уборки территории учащимися 5 - 11 классов в течение учебного года согласно графику, предоставленному Будкиной А.И., заместителем директора по ВР, и утвержденному директором школы, при согласовании с родителями;
- проведение утепления техническим персоналом рекреаций в сентябре - октябре согласно графику, предоставленному Кустовой Е.П., заместителем директора по АХР, и утвержденному директором школы;
- утвердить график работы и дежурства администрации СОШ № 43 на 2021-2022 учебный год (Приложение 4).
- организовать дежурство учителей в период перемен согласно графику, предоставленному Букатой С.Н., заместителем директора по УВР, и утверждённому директором школы.

#### 4.1. Возложить на дежурных учителей следующие обязанности:

- поддержание дисциплины и порядка во время перемен;
- недопущение курения в помещениях школы и на территории ОО;
- использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;

- предупреждение травматизма учащихся;
- контроль за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки;
- осуществлять контроль за пропускным режимом, нахождением в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- нахождение на переменах вместе с обучающимися.

4.2. Работникам школы, учащимся строго соблюдать Федеральный Закон от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» в части запрета курения в зданиях и на территории школы, в том числе электронных сигарет.

4.3. Заместителю директора по АХЧ Кустовой Е.П. в срок до 30.08.2021:

- обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дню знаний и образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ» и Уроку, посвященному году науки и технологий;
- направить в Роспотребнадзор г. Рыбинска уведомление об открытии школы в 2021/2022 учебном году;

5. Организация воспитательной работы.

5.1. Организовать воспитательную работу согласно рабочей Программе воспитания, утверждённой приказом по школе от 18.05.2021 № 01-04/64-3 и календарно тематическому планированию плану работы.

5.2. Разрешить проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театр, на выставки в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки. Классному руководителю согласовать письменную заявку не позднее 14 дней до мероприятия и после издания приказа на проведение мероприятия директором школы с обязательным проведением соответствующих инструктажей.

5.3. Разрешить участие в мероприятиях муниципального, областного и других уровней в дистанционном режиме согласно приказам вышестоящих организаций и изданного в связи с этим приказа директора школы.

5.4. Проводить родительские собрания 1 раз в четверть в режиме on-line в I полугодии, во II полугодии в соответствии с эпидемиологической обстановкой.

6. Заместителю директора по УВР Букатой С.Н., заместителю директора по ВР Будкиной А.И. и диспетчеру расписания Смирновой О.В. в срок до 27.08.2021:

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2021/2022 учебного года;
- сформировать на 2021/2022 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

6.1. Педагогическому коллективу осуществлять деятельность в соответствии с утверждённым на полугодие расписанием с учётом корректировок, связанных с производственной необходимостью (болезнь, командировка):

- замещение уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы запрещается;
- в случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя; выход на работу учителя, воспитателя, иного сотрудника после болезни допускается только при предъявлении администрации школы больничного листа;
- педагог несёт ответственность за вверенный в его пользование учебный кабинет и материально-технические средства.

6.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися, свидетелям происшествия немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Дежурному администратору немедленно сообщить директору школы

обо всех чрезвычайных ситуациях. Запретить сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся.

6.3. В целях обеспечения мер безопасности во время образовательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов запретить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке в дистанционной форме.

7. Циклограмма совещаний.

7.1 Утвердить циклограмму мероприятий в школе, учителям планировать свою педагогическую деятельность строго в соответствии с годовой циклограммой ОО.

7.2 Присутствие педагогов на совещаниях, педагогических советах обязательно (с соблюдением правил личной гигиены).

день недели	время	мероприятие
каждый вторник	14 <sup>00</sup>	Оперативное совещание администрации
4 <sup>й</sup> четверг	14 <sup>00</sup>	Совет профилактики
среда, 6 урок	12 <sup>50</sup>	Единый классный час
1 и 3 <sup>я</sup> пятница месяца	14 <sup>00</sup>	Совещание учителей при директоре
2 <sup>я</sup> пятница месяца	13 <sup>40</sup>	МО учителей-предметников
4 <sup>я</sup> пятница месяца	13 <sup>40</sup>	МО классных руководителей
1 раз в месяц	15 <sup>00</sup>	Школа молодого специалиста
по плану работы школы	14 <sup>00</sup>	Педагогический совет / ИМС
	18 <sup>00</sup>	Родительские собрания (в режиме on-line)

8. Секретарю Комазовой Е.С., заместителю директора по УВР Гусевой О.А. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Бессуднова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора - начальник отдела  
развития общего и дополнительного образования  
Департамента образования  
Администрации городского округа  
город Рыбинск

\_\_\_\_\_ А.А. Тимофеева

**Календарный учебный график**  
муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 43

**на 2021 – 2022 учебный год**

1. Календарные периоды учебного года:

1.1. Дата начала учебного года 01.09.2021

1.2. Дата окончания учебного года:

- 1 – 8 и 10 класс: 27.05.2022
- 9 и 11 класс: 25.05.2022

1.3. Продолжительность учебного года:

- 1 классы: 33 недели
- 2 – 8 и 10 класс: 34 недели (без учета ПА)
- 9 и 11 класс: 34 недели (без учета ГИА).

2. Периоды образовательной деятельности:

	Дата		Продолжительность каникул	
	начало	окончание	учебных недель	учебных дней
I четверть	01.09.2021	28.10.2021	8	42
II четверть	08.11.2021	28.12.2021	7	37
III четверть	10.01.2022	25.03.2022	11	53
IV четверть	04.04.2022	27.05.2022	8	38
Итого в учебном году:			34	170

3. Каникулы:

Осенние каникулы	29.10.2021 – 07.11.2021
Зимние каникулы	29.12.2021 – 09.01.2022
Дополнительные каникулы для 1-х классов	14.02.2022 – 22.02.2022
Весенние каникулы	26.03.2022 – 02.04.2022
Летние каникулы: с 01.06.2022 по 31.08.2022	

4. Сроки промежуточной аттестации

1-8 и 10 кл.	с 11.04.2022 по 27.05.2022
9 и 11 кл.	с 11.04.2022 по 25.05.2022

Сроки проведения ГИА устанавливаются Министерством просвещения и  
Рособразованием в 2021 – 2022 уч. году.

Директор школы:



О.А. Бессуднова

ДОРОЖНАЯ КАРТА СОШ № 43 со 02.09.2021 г.

класс	время	№ входа	ответственный дежурный администратор/учитель	Каб.	Учебное время	время приема пищи	сквозное проветривание /посещение СК	Время обеда (ГПД/ льготн.)	время выхода из школы	№ выхода
1А	7.50	3	Бессуднова О.А./Минова С.Е.	12	8.00-10.25	8.35-8.45	8.35/9.25	12.30-12.45/23	10.25-10.35	3
1Б	7.50	1	Гусева О.А./Пескова Е.М.	19	8.00-10.25	8.35-8.45	8.35/9.25	12.30-12.45 /20	10.25-10.35	1
2А	7.50	2	Бессуднова О.А./Соловьева К.В.	16	8.00-12.15	9.30-9.40	9.30/10.25	12.30-12.45 /	12.15-12.25	2
2Б	7.50	4	Букатая С.Н./Теленкова Т.П.	18	8.00-12.15	9.30-9.40	8.40/10.25	12.30-12.45 /	12.15-12.25	4
3А	7.40	4	Букатая С.Н./Кириллова Л.В.	17	8.00-12.15	9.30-9.40	9.35/10.35	12.30-12.45 /	12.15-12.25	4
3Б	7.40	2	Кустова Е.П./ Малыгина О.Ю.	14	8.00-12.15	10.25-10.35	9.30/10.35	12.30-12.45 /	12.15-12.25	2
4А	7.40	1	Кустова Е.П./Горшкова Е.Г.	15	8.00-12.15	10.25-10.35	10.25/11.20	12.30-12.45 /	12.15-12.25	1
4Б	7.40	3	Гусева О.А./Кузьмичева Л.Н.	13	8.00-13.10	10.25-10.35	10.25/11.20	12.30-12.45 /	12.15-12.25	3
5А	8.40	3	Бессуднова О.А./уч.вед.1-й урок	11	8.50-13.10	11.20-11.35	9.30/11.20	13.15-13.30 /2	13.10-13.20	3
5Б	8.40	2	Букатая С.Н./ уч.вед.1-й урок	41	8.50-13.10	11.20-11.35	9.30/11.20	13.15-13.30 /2	13.10-13.20	2
6А	8.40	4	Кустова Е.П./ уч.вед.1-й урок	26	8.50-13.10/14.05	11.20-11.35	10.25/12.15	13.15-13.30 /2	13.10-13.20/14.15	4
7А	8.40	1	Гусева О.А./ уч.вед.1-й урок	25	8.50-13.10/14.05	11.55-12.05	9.30/11.55/13.10	13.15-13.30 /2	13.10-13.20/14.15	1
8А	8.30	3	Бессуднова О.А./ уч.вед.1-й урок	28	8.50-13.10/14.05	11.55-12.05	10.25/11.20	13.15-13.30 /2	13.10-13.20/14.15	3
9А	8.30	4	Бессуднова О.А./ уч.вед.1-й урок	24	8.50-15.00	11.55-12.05	9.30/11.55/13.10	14.05-14.20 /2	15.00-15.10	4
9Б овз	8.30	1	Букатая С.Н./ уч.вед.1-й урок	библ.	8.50-15.00	12.15-12.25	10.25/11.55/13.55	14.05-14.20 /2	15.00-15.10	1
9С	8.30	2	Кустова Е.П./ уч.вед.1-й урок	11	8.50-15.00	12.15-12.25	9.30/12.45/13.10	14.05-14.20 /2	15.00-15.10	2
11А	8.35	1	Гусева О.А./ уч.вед.1-й урок	29	8.50-15.00	12.15-12.25	11.20/12.45/13.55	14.05-14.20 /2	15.00-15.10	1

Схема расположения входов / выходов в школу:



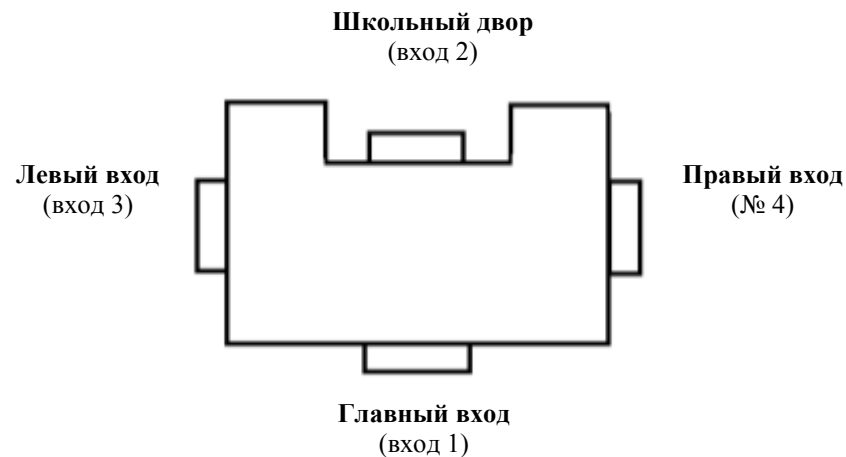
**Расписание уроков административно – педагогического персонала на 2021 – 2022 учебный год**

<b>Ф.И.О. администратора</b>	<b>Преподаваемый предмет</b>	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>
<b>Бессуднова О.А.</b> Директор школы	русский язык, литература	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 3 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 3 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 3 урока	8 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup> <b>Дежурство</b> прием по личным вопросам 14.00-17.00	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>
<b>Гусева О.А.</b> Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	информатика	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 4 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 4 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 4 урока	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup> <b>Дежурство</b> прием по личным вопросам 14.00-17.00
<b>Букатая С.Н.</b> Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	черчение, технология, МХК	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> 3 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 1 урок	8 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup> <b>Дежурство</b> прием по личным вопросам 14.00-17.00	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 3 занятия по предпрофильной подготовке	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 1 урок
<b>Минова С.Е.</b> Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	начальные классы	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 3 урока	8 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup> <b>Дежурство</b> прием по личным вопросам 14.00-17.00	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> 4 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 2 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 4 урока
<b>Будкина А.И.</b> Заместитель директора по воспитательной работе	музыка	8 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup> <b>Дежурство</b> прием по личным вопросам 14.00-17.00	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> 4 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 4 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 2 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 3 урока



## 1 с е н т я б р я 2021 – 2022 у ч . Г о д

класс	вход	Время входа	мероприятие	Время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия
1а	№ 3 (левый вход)	8:50	Торжественная линейка (без родителей); Урок знаний	9:00 – 9:30 9:30 – 10:00	Актовый зал Каб. 12
1б	№ 1 (главный вход)	8:50	Торжественная линейка (без родителей); Урок знаний	9:00 – 9:30 9:30 – 10:00	Актовый зал Каб. 15
2а	№ 1 (главный вход)	9:20	Урок знаний; Классный час	9:30 – 10:30	Каб. 16
2б	№ 4 (правый вход )	9:20	Урок знаний; Классный час	9:30 – 10:30	Каб. 18
3а	№ 2 (школьный двор)	9:20	Урок знаний; Классный час	9:30 – 10:30	Каб. 17
3б	№ 3 (левый вход)	9:20	Урок знаний; Классный час	9:30 – 10:30	Каб. 14
4а	№ 3 (левый вход)	10:20	Урок знаний; Классный час	10:30 – 11:30	Каб. 15
4б	№ 1 (главный вход)	10:20	Урок знаний; Классный час	10:30 – 11:30	Каб. 13
5а	№ 1 (главный вход)	9:40	Урок знаний; Классный час	10:00 – 11:30	Каб. 34
5б	№ 2 (школьный двор)	9:40	Урок знаний; Классный час	10:00 – 11:30	Каб. 41
6а	№ 1 (главный вход)	9:50	Урок знаний; Классный час	10:00 – 11:30	Каб. 26
7а	№ 4 (правый вход )	9:40	Урок знаний; Классный час	10:00 – 11:30	Каб. 25
8а	№ 3 (левый вход)	9:40	Урок знаний; Классный час	10:00 – 11:30	Каб. 28
9а	№ 2 (школьный двор)	9:50	Урок знаний; Классный час	10:00 – 11:30	Каб. 24
9б	№ 4 (правый вход )	9:55	Урок знаний; Классный час	10:00 – 11:30	библиотека
9с	№ 4 (правый вход )	9:50	Урок знаний; Классный час	10:00 – 11:30	Каб. 11
11	№ 1 (главный вход)	9:55	Урок знаний; Классный час	10:00 – 11:30	Каб. 29



**График питания**

Класс	Кол-во учащихся	Завтрак + буфетная продукция	Обед + буфетная продукция /кол-во питающихся	Схема движения	Ответственный
1а	26	8.35-8.45	ГПД / 12.30-12.45 /25	Левое крыло школы	Классный руководитель
1б	25	8.35-8.45	ГПД / 12.30-12.45 /25	Правое крыло школы	
2б	25	9.30-9.40	12.30-12.45 /	Правое крыло школы	
2а	22	9.30-9.40	12.30-12.45 /	Левое крыло школы	
3а	25	9.30-9.40	12.30-12.45 /	Правое крыло школы	
3б	23	10.25-10.35	12.30-12.45 /	Левое крыло школы	
4а	20	10.25-10.35	12.30-12.45 /	Правое крыло школы	
4б	22	10.25-10.35	12.30-12.45 /	Левое крыло школы	
5а	22	11.20-11.35	13.15-13.30 /	Левое крыло школы	Учитель, ведущий урок
5б	20	11.20-11.35	13.15-13.30 /	Левое крыло школы	
6а	27	11.20-11.35	13.15-13.30 /	Правое крыло школы	
7а	26	11.55-12.05	13.15-13.30 /	Правое крыло школы	
8а	31	11.55-12.05	13.15-13.30 /	Левое крыло школы	
9а	26	11.55-12.05	14.05-14.20 /	Правое крыло школы	
9б	7	12.15-12.25	14.05-14.20 /	Правое крыло школы	
9с	15	12.15-12.25	14.05-14.20 /	Через холл 1 этажа	
10а					
11а	22	12.15-12.25	14.05-14.20 /	Правое крыло школы	
Сотрудники			13.00 - 14.00		