

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 43

ПРИКАЗ

от 30.08.2022 г.

№ 01- 04/106-3

О режиме работы школы  
в 2022-2023 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43, образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования, с целью упорядочения и полноты информации об организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в течение учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организация обучения  
Организовать обучение в 2022/2023 учебном году в одну смену по пятидневной рабочей неделе в 1 – 11 классах.
- 1.1. Установить дату начала 2022/23 учебного года – 01.09.2022. Считать:
  - 02.09.2022 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение в 2022/2023 учебном году проводить в одну смену;
  - 05.09.2022 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
  - Каждый понедельник первым уроком, начиная с 05.09.2022, проводить классные часы «Разговоры о важном».
- 1.2. Организовать 01.09.2021 торжественную линейку, посвященную Дню знаний, с обязательным поднятием Государственного флага РФ и исполнением гимна РФ согласно графику.
- 1.3. Утвердить следующий календарный учебный график на 2022 – 2023 учебный год. (Приложение 1).
- 1.4. Открыть в 2022 – 2023 учебном году классы со следующей наполняемостью:

Классы	Общеобразовательные				
	I ступень	чел.	II ступень	чел.	III ступень
1 «А»	20	5 «А»	18	10 «А»	25
1 «Б»	21	5 «Б»	23		
2 «А»	26	6 «А»	21		
2 «Б»	25	6 «Б»	20		
3 «А»	25	7 «А»	30		
3 «Б»	23	8 «А»	20		
4 «А»	25	8 «Б» овз	8		
4 «Б»	25	9 «А»	32		
Итого: 1-4 кл.	<b>190 чел.</b> 8 классов	Итого: 5-9 кл.	<b>172 чел.</b> 8 классов	Итого: 10-11 кл.	<b>25 чел.</b> 1 класс
Итого: 1-11 классов		<b>387 чел.</b> <b>17 классов</b>			

## 2. Осуществлять организацию учебного процесса следующим образом:

- Классным руководителям 1-10 классов ежедневно выявлять отсутствующих обучающихся, выяснять причину отсутствия и отмечать в журнале посещения занятий до 10<sup>00</sup>.
- При выявлении несчастного случая или при возникновении чрезвычайной ситуации в школе дежурному администратору незамедлительно сообщить директору школы, а он в свою очередь передает информацию в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области до 10:00.
- Учителю, ведущему последний урок, проводить пятиминутки по безопасности, в том числе по правилам дорожного движения и выводить обучающихся этого класса в гардероб, а далее к выходу.
- Осуществлять ежедневное дежурство учителей в перемены на закрепленной территории согласно графику (Приложение 2).
- Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала 1 урока.
- Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока.
- Закрепить в каждом учебном кабинете за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психо-физического состояния ребенка.
- Учителям, классным руководителям обеспечить ведение классных журналов, в том числе зачисление и выбытие учеников согласно инструкции. Заместителям директора по УВР обеспечить контроль за ведением классных журналов.

## 3. Заместителю директора по АХР Кустовой Е.П.:

### 3.1. Усилить меры антитеррористической безопасности:

- пропускной и внутриобъектовый режим;
- осуществить запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- организовать контрольные проверки лиц, посещающих школу по служебной надобности.

## 4. Обеспечить с целью организации порядка и выполнения установленных положений по ОТ и ТБ, а также санитарно-гигиенических норм (соблюдение правил личной гигиены обучающихся и сотрудников) следующие условия:

- запретить удаление учащихся из класса во время урока, движение по школе без сопровождения учителя;
- соблюдение учителями-предметниками режима сквозного проветривания помещений и санитарно-гигиенических норм после каждого урока в отсутствие обучающихся в течение учебного дня, а также осуществление контроля за проведением текущей дезинфекции помещений в закреплённых за классами кабинетах;
- соблюдать учителями-предметниками / классными руководителями режима питания учащихся (Приложение 3);
- возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества на учителя, работающего в этом помещении;
- проводить уборки территории учащимися 5 - 10 классов в течение учебного года согласно графику, предоставленному Будкиной А.И., заместителем директора по ВР, и утвержденному директором школы, при согласовании с родителями;
- проводить утепление оконных блоков в рекреациях техническим персоналом рекреаций в сентябре - октябре согласно графику, предоставленному Кустовой Е.П., заместителем директора по АХР, и утвержденному директором школы;
- утвердить график работы и дежурства администрации СОШ № 43 на 2022-2023 учебный год (Приложение 4).
- организовать дежурство учителей в период перемен согласно графику, утвержденному директором школы.

### 4.1. Возложить на дежурных учителей исполнение следующих обязанностей:

- поддержание дисциплины и порядка во время перемен;
- недопущение курения в помещениях школы и на территории ОО;

- использование воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма учащихся;
- осуществление контроля за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки;
- осуществление контроля за пропускным режимом, нахождением в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- нахождение на переменах вместе с обучающимися.

4.2. Работникам школы, учащимся строго соблюдать Федеральный Закон от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» в части запрета курения в зданиях и на территории школы, в том числе электронных сигарет.

## 5. Организация воспитательной работы.

5.1. Организовать воспитательную работу согласно рабочей Программе воспитания, утверждённой приказом по школе от 18.05.2021 № 01-04/64-3 и календарно тематическому планированию плану работы.

5.2. Все торжественные мероприятия (согласно плану работы школы), начинать с церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнения гимна РФ.

5.3. Каждый понедельник проводить классные часы в 1-10 классах в рамках «Разговоров о важном» первым уроком.

5.4. Проводить родительские собрания не реже 1 раза в четверть.

6. Заместителям директора по УВР Гусевой О.А., Миновой С.Е., заместителю директора по ВР Будкиной А.И. и диспетчеру расписания Смирновой О.В. в срок до 31.08.2022:

- проинформировать учителей о порядке работы в 2022/2023 учебном году;
- составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

6.1. Педагогическому коллективу осуществлять деятельность в соответствии с утверждённым расписанием с учётом корректировок, связанных с производственной необходимостью (болезнь, командировка):

- замещение уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы запрещается;
- в случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя; выход на работу учителя, воспитателя, иного сотрудника после болезни допускается только при предъявлении администрации школы больничного листа;
- педагог несёт ответственность за вверенный в его пользование учебный кабинет и материально-технические средства.

6.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися, свидетелям происшествия немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Дежурному администратору немедленно сообщить директору школы обо всех чрезвычайных ситуациях. Запретить сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся.

6.3. В целях обеспечения мер безопасности во время образовательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов запретить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке в дистанционной форме.

7. Циклограмма совещаний.

7.1 Утвердить циклограмму мероприятий в школе, учителям планировать свою педагогическую деятельность строго в соответствии с годовой циклограммой ОО.

7.2 Присутствие педагогов на совещаниях, педагогических советах обязательно.

День недели	время	мероприятие
каждый вторник	14 <sup>00</sup>	Оперативное совещание администрации
4 <sup>й</sup> четверг	14 <sup>00</sup>	Совет профилактики
Понедельник, 1 урок	08 <sup>00</sup>	Занятие ВУД «Разговоры о важном»
1 и 3 <sup>я</sup> пятница месяца	14 <sup>00</sup>	Совещание учителей при директоре
2 <sup>я</sup> пятница месяца	13 <sup>40</sup>	МО учителей-предметников
4 <sup>я</sup> пятница месяца	13 <sup>40</sup>	МО классных руководителей
1 раз в месяц	15 <sup>00</sup>	Школа молодого специалиста
по плану работы школы	14 <sup>00</sup>	Педагогический совет / ИМС
	18 <sup>00</sup>	Родительские собрания

8. Секретарю Комазовой Е.С., заместителю директора по УВР Гусевой О.А. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А. Бессуднова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора - начальник отдела  
развития общего и дополнительного образования  
Департамента образования  
Администрации городского округа  
город Рыбинск

\_\_\_\_\_ А.А. Тимофеева

**Календарный учебный график**  
муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 43  
на 2022 – 2023 учебный год

1. Календарные периоды учебного года:

- 1.1. Дата начала учебного года 01.09.2022
- 1.2. Дата окончания учебного года:
  - 1 – 8 и 10 класс: 26.05.2023
  - 9 и 11 класс: 25.05.2023
- 1.3. Продолжительность учебного года:
  - 1 классы: 33 недели
  - 2 – 8 и 10 класс: 34 недели (без учета ПА)
  - 9 и 11 класс: 34 недели (без учета ГИА).

2. Периоды образовательной деятельности:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
<b>1 четверть</b>	01.09.2022	27.10.2022	8 недель
<b>2 четверть</b>	07.11.2022	29.12.2022	8 недель
<b>3 четверть</b>	09.01.2023	24.03.2023	10 недель (1-е классы - 9 недель)
<b>4 четверть</b>	03.04.2023	26.05.2023	8 недель
<b>Год</b>	01.09.2022	26.05.2023	34 (33) недели

3. Каникулы:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность каникул (дней)
<b>Осенние</b>	28.10.2022	06.11.2022	10 дней
<b>Зимние</b>	30.12.2022	08.01.2023	12 дней
<b>Весенние</b>	25.03.2023	02.04.2023	10 дней
<b>Летние</b>	01.06.2023	31.08.2023	96 дней

Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы с 20.02.2023 г. по 26.02.2023 (7 дней).

4. Сроки промежуточной аттестации

1-8 и 10 кл.	Промежуточная аттестация проводится с 03.04.2023 по 26 мая 2023 года без прекращения образовательного процесса по предметам учебного плана.
9 и 11 кл.	Промежуточная аттестация проводится с 03.04.2023 по 16 мая 2023 года без прекращения образовательного процесса по предметам учебного плана.

Сроки проведения ГИА устанавливаются Министерством просвещения и Рособрнадзором в 2022 – 2023 уч. году.

Директор школы:

О.А. Бессуднова

Утверждаю  
Директор школы № 43  
\_\_\_\_\_ О.А. Бессуднова

**График дежурства педагогов  
2022 – 2023 уч. год**

<b>Понедельник</b>	1 смена		<i>Дежурный администратор</i>
	<b>Левое крыло</b>	<b>Правое крыло</b>	
<b>1 этаж</b>	Алексеева А.А.		Гусева О.А.
<b>2 этаж</b>	Кузьмичева Л.Н.	Теленкова Т.П.	
<b>3 этаж</b>	Гусева О.А.	Загребина М.Ю.	
<b>4 этаж</b>	Александрова А.Ю.	Волнухина Т.Г.	
<b>столовая</b>	Алексеева А.А.		
<b>Вторник</b>	1 смена		<i>Дежурный администратор</i>
	<b>Левое крыло</b>	<b>Правое крыло</b>	
<b>1 этаж</b>	Будкина А.И.		Минова С.Е.
<b>2 этаж</b>	Малыгина О.Ю.	Кириллова Л.В.	
<b>3 этаж</b>	Сапрыкина Л.А.	Жигунова И.В.	
<b>4 этаж</b>	Сизова Л.В.	Волкова О.В.	
<b>столовая</b>	Кустова Е.П.		
<b>Среда</b>	1 смена		<i>Дежурный администратор</i>
	<b>Левое крыло</b>	<b>Правое крыло</b>	
<b>1 этаж</b>	Шигапова Н.В.		Кустова Е.П.
<b>2 этаж</b>	Горшкова Е.Г.	Пескова Е.М.	
<b>3 этаж</b>	Косенков М.С.	Смирнова О.В.	
<b>4 этаж</b>	Сизова Л.В.	Карелина О.Ю.	
<b>столовая</b>	Жигунова И.В.		
<b>Четверг</b>	1 смена		<i>Дежурный администратор</i>
	<b>Левое крыло</b>	<b>Правое крыло</b>	
<b>1 этаж</b>	Шигапова Н.В.		Бессуднова О.А.
<b>2 этаж</b>	Соловьева К.В.	Горшкова Е.	
<b>3 этаж</b>	Каменовская Е.С.	Загребина М.Ю.	
<b>4 этаж</b>	Александрова А.Ю.	Волнухина Т.Г.	
<b>столовая</b>	Смирнова О.В.		
<b>Пятница</b>	1 смена		<i>Дежурный администратор</i>
	<b>Левое крыло</b>	<b>Правое крыло</b>	
<b>1 этаж</b>	Кустова Е.П.		Будкина А.И.
<b>2 этаж</b>	Малыгина О.Ю.	Кириллова Л.В.	
<b>3 этаж</b>	Дорофеева М.О.	Березникова Е.В.	
<b>4 этаж</b>	Сизова Л.В.	Карелина О.Ю.	
<b>столовая</b>	Будкина А.И.		

**График питания**

Классы	Время начала	Ответственный
1а, 1б	8:40	Классный руководитель
2а, 2б, 3а, 3б	9:30	
4а, 4б, 5а, 5б	10:25	
6а, 6б	10:25	
7а, 8а, 8б	11:20	
9а, 10а	11:20	
Сотрудники	13:00 – 14:00	

Расписание уроков административно – педагогического персонала на 2022 – 2023 учебный год

Ф.И.О. администратора	Преподаваемый предмет	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
<b>Бессуднова О.А.</b> Директор школы	русский язык, литература	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 4 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 4 урока		8 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup> 3 урока <b>Дежурство</b> прием по личным вопросам 14.00-17.00	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> 4 урока
<b>Гусева О.А.</b> Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	информатика	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 4 урока <b>Дежурство</b> прием по личным вопросам 14.00-17.00	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 4 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 4 урока	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	8 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup> 3 урока
<b>Кустова Е.П.</b> Заместитель директора по административно- хозяйственной работе				8 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup> <b>Дежурство</b>		
<b>Минова С.Е.</b> Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	начальные классы	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 3 урока	8 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup> <b>Дежурство</b> прием по личным вопросам 14.00-17.00	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> 4 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 2 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 4 урока
<b>Будкина А.И.</b> Заместитель директора по воспитательной работе	музыка	8 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup> 4 урока	8 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> 4 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 4 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> 3 урока	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> <b>Дежурство</b> прием по личным вопросам 14.00-17.00