

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43

ПРИКАЗ

от 26.08.2020 г.

№ 01- 04/60

О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году

На основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск от 25.08.2020 № 053-01-09/270 «Об организации образовательного процесса на 2020-2021 учебный год в условиях санитарно-эпидемиологической ситуации COVID-19», Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43, образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования, с целью упорядочения и полноты информации об организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в течение учебного года, минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организация обучения

1.1 Утвердить следующий календарный учебный график (Приложение 1):

1.2 Открыть в 2019 – 2020 учебном году классы со следующей наполняемостью:

Общеобразовательные					
Классы	II ступень		III ступень		
I ступень	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1 «А»	23	5 «А»	25	10 «А»	24
1 «Б»	20	6 «А»	27	11 «А»	26
2 «А»	24	7 «А»	32		
2 «Б»	23	8 «А»	25		
3 «А»	22	8 «Б» овз	6		
3 «Б»	21	8 «С»	16		
4 «А»	22	9 «А»	24		
4 «Б»	19				
Итого: 1-4 кл.	174 чел. 8 классов	Итого: 5-9 кл.	155 чел. 7 классов	Итого: 10-11 кл.	50 чел. 2 класса
Итого: 1-11 классов		379 чел. 17 классов			

1.3. Установить следующую продолжительность учебной недели:

пятидневная учебная неделя - 1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б 5А, 6А, 7А, 8А, 8Б овз, 8С, 9А, 10А, 11А

1.4. Установить режим организованного входа в здание / выхода из здания согласно графику (Приложение 2).

Осуществлять встречу детей ответственным лицам: дежурный администратор и дежурный учитель. Дежурный администратор ежедневно проводит обязательную термометрию при входе в здание школы. Дежурный учитель фиксирует показания в специальном журнале (Журнал термометрии учащихся). (Приложение 3).

После входа в здание обучающиеся 1 – 4 х классов раздеваются в своих отдельно закреплённых кабинетах. Обучающиеся 5 – 11 классов раздеваются в гардеробе школы в закреплённом за каждым классом месте.

В оздоровительных целях учебный день (начало первого урока) в начальной школе начинать с зарядки. Ответственные - классные руководители.

Режим учебного времени (Приложение 2):

Продолжительность урока – 40 минут для обучающихся 2- 11 классов;

Продолжительность учебной деятельности для обучающихся с ОВЗ – 40 минут;

В целях максимального разобщения классов, минимизации нахождения обучающихся образовательной организации осуществлять проведение уроков «Музыка», «ИЗО» в 5 – 9 классах, внеурочной деятельности в 1 – 11 классах в форме электронного обучения с применением дистанционных технологий.

С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей (1-е классы – «Динамическая пауза», прогулки ГПД, уроки физической культуры) на открытом воздухе.

1.5. Осуществлять организацию учебного процесса путем закрепления за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования: спортивного зала, компьютерного класса, кабинета технологии, кабинетов физики, химии).

– Учитель, по окончанию урока находится с учениками в классе до тех пор, пока его не сменит другой учитель.

– Классным руководителям ежедневно выявлять отсутствующих обучающихся, выяснять причину отсутствия и отмечать в журнале посещения занятий до 10⁰⁰.

– При выявлении несчастного случая или при возникновении чрезвычайной ситуации в школе дежурному администратору незамедлительно сообщить директору школы, а он в свою очередь передает информацию в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск до 10:00.

– Учителю, ведущему последний урок, проводить пятиминутки по безопасности, в том числе по правилам дорожного движения и выводить обучающихся этого класса в гардероб, а далее к выходу согласно установленной схеме (Приложение 2).

– Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала 1 урока.

– Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока.

– Закрепить в каждом учебном кабинете за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психо-физического состояния ребенка.

– Вменить в обязанность учителей - предметников, ведущих уроки физической культуры, физики, химии, информатики забирать детей из закреплённого учебного кабинета и сопровождать в специализированный кабинет по расписанию.

– Учителям, классным руководителям обеспечить ведение классных журналов, в том числе зачисление и выбытие учеников согласно инструкции. Заместителям директора по УВР обеспечить контроль за ведением классных журналов.

– Считать обязательным ведение дневников в школе для каждого ученика, начиная со 2-ого класса.

1.6. Обеспечить с целью организации порядка и выполнения установленных положений по ОТ и ТБ, а также санитарно-гигиенических норм (соблюдение правил личной гигиены обучающихся и сотрудников) следующие условия:

–исключить присутствие посторонних лиц, родителей (законных представителей) в помещении школы;

- запретить удаление учащихся из класса во время урока, движение по школе без сопровождения учителя;
- соблюдение учителями-предметниками режима сквозного проветривания помещений и санитарно-гигиенических норм после каждого урока в отсутствие обучающихся в течение учебного дня, а также осуществление контроля за проведением текущей дезинфекции помещений в закреплённых за классами кабинетах;
- возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества на учителя, работающего в этом помещении;
- проведение уборки территории учащимися 5 - 11 классов в течение учебного года согласно графику, предоставленному Будкиной А.И., и.о. заместителя директора по ВР, и утвержденному директором школы, при согласовании с родителями;
- проведение утепления техническим персоналом рекреаций в сентябре - октябре согласно графику, предоставленному Кустовой Е.П., заместителем директора по АХР, и утвержденному директором школы;
- утвердить график работы и дежурства администрации СОШ № 43 на 2020-2021 учебный год (Приложение 3).
- организовать дежурство учителей в период перемен согласно графику, предоставленному Букатой С.Н., заместителем директора по УВР, и утверждённому директором школы. Возложить на дежурных учителей следующие обязанности:
 - поддержание дисциплины и порядка во время перемен;
 - недопущение курения в помещениях школы и на территории ОО;
 - использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
 - предупреждение травматизма учащихся;
 - контроль за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки;
 - осуществлять контроль за пропускным режимом, нахождением в школе посторонних лиц;
 - обеспечение санитарно-гигиенического режима;
 - нахождение на переменах вместе с обучающимися.

1.7. Работникам школы, учащимся строго соблюдать Федеральный Закон от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» в части запрета курения в зданиях и на территории школы, в том числе электронных сигарет.

2. Организация воспитательной работы.

2.1 Организовать воспитательную работу согласно плану работы по различным направлениям деятельности, утверждённому директором школы.

2.2 Запретить проведение массовых мероприятий в школе с участием различных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2.3 Разрешить проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театр, на выставки в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки. Классному руководителю согласовать письменную заявку не позднее 14 дней до мероприятия и после издания приказа на проведение мероприятия директором школы с обязательным проведением соответствующих инструктажей.

2.4 Разрешить участие в мероприятиях муниципального, областного и других уровней в дистанционном режиме согласно приказам вышестоящих организаций и изданного в связи с этим приказа директора школы.

3. Педагогическому коллективу осуществлять деятельность в соответствии с утверждённым на полугодие расписанием с учётом корректировок, связанных с производственной необходимостью (болезнь, командировка):

- замещение уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы запрещается;
- в случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя; выход на работу учителя, воспитателя, иного сотрудника после болезни допускается только при предъявлении администрации школы больничного листа;

- педагог несёт ответственность за вверенный в его пользование учебный кабинет и материально-технические средства.

4. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися, свидетелям происшествия немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Дежурному администратору немедленно сообщить директору школы обо всех чрезвычайных ситуациях. Запретить сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся.

5. В целях обеспечения мер безопасности во время образовательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов запретить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке в дистанционной форме.

6. Циклограмма совещаний.

6.1 Утвердить циклограмму мероприятий в школе, учителям планировать свою педагогическую деятельность строго в соответствии с годовой циклограммой ОО.

6.2 Присутствие педагогов на совещаниях, педагогических советах обязательно (с соблюдением правил личной гигиены).

день недели	время	мероприятие
каждый понедельник	14 ⁰⁰	Оперативное совещание администрации
4 ^й четверг	14 ⁰⁰	Совет профилактики
среда, 6 урок	12 ⁵⁰	Единый классный час
1 и 3 ^я пятница месяца	14 ⁰⁰	Совещание учителей при директоре
2 ^я пятница месяца	13 ⁴⁰	МО учителей-предметников
4 ^я пятница месяца	13 ⁴⁰	МО классных руководителей
1 раз в месяц	15 ⁰⁰	Школа молодого специалиста
по плану работы школы	14 ⁰⁰	Педагогический совет / ИМС
	18 ⁰⁰	Родительские собрания

Директор школы



О.А. Бессуднова

Календарный учебный график
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 43

на 2020– 2021 учебный год

I четверть	01.09.2020– 29.10.2020
Осенние каникулы	30.10.2020 – 08.11.2020
II четверть	09.11.2020 – 30.12.2020
Зимние каникулы	31.12.2020 – 09.01.2021
III четверть	11.01.2021 – 21.03.2021
Дополнительные каникулы для 1-х классов	15.02.2021 – 21.02.2021
Весенние каникулы	22.03.2021 – 31.03.2021
IV четверть	01.04.2021 – 30.05.2021
<i>Срок промежуточной аттестации для 1-8 и 10 кл.</i>	<i>с 26.04.2021 по 30.05.2021</i>
<i>Срок промежуточной аттестации для 9 и 11 кл.</i>	<i>с 26.04.2021 по 22.05.2021</i>
Летние каникулы: с 01.06.2021 по 31.08.2021	
Продолжительность учебного года: для 2 – 11 классов – 34 недели (без учета промежуточной аттестации); для 1-х классов – 33 недели	
Продолжительность каникул – 30 дней	
Обучение школьников в одну смену	
Продолжительность учебной недели: 1 – 11 классы – пятидневная учебная неделя	
Обучение в первом классе производится согласно п.10.10. требований Роспотребнадзора	

Директор школы:



О.А. Бессуднова

Расписание уроков административно – педагогического персонала на 2020 – 2021 учебный год

Ф.И.О. администратора	Преподаваемый предмет	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Бессуднова О.А. Директор школы	русский язык, литература	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -17 ³⁰ 2 урока Дежурство прием по личным вопросам 15.00-17.30	8 ⁰⁰ -15 ³⁰ 3 урока
Гусева О.А. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	информатика	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 5 уроков	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 5 уроков	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 5 уроков	8 ⁰⁰ -15 ³⁰	8 ⁰⁰ -17 ³⁰ Дежурство прием по личным вопросам 15.00-17.30
Букатая С.Н. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	черчение, технология, МХК ИЗО	8 ⁰⁰ -15 ³⁰ 3 урока 2 элективных курса	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 2 урока	8 ⁰⁰ -17 ³⁰ 2 урока Дежурство прием по личным вопросам 15.00-17.30	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4 занятия по предпрофильной подготовке	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3 урока 2 занятия по предпрофильной подготовке
Минова С.Е. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	начальные классы	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 3 урока	8 ⁰⁰ -17 ³⁰ Дежурство прием по личным вопросам 15.00-17.30	8 ⁰⁰ -15 ³⁰ 2 урока 2 занятия ВУД	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 2 урока	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 2 урока 2 занятия ВУД
Будкина А.И. И.О. заместителя директора по воспитательной работе	музыка ИЗО	8 ⁰⁰ -17 ³⁰ Дежурство прием по личным вопросам 15.00-17.30	8 ⁰⁰ -15 ³⁰ 5 уроков 1 кружок 1 занятие ВУД	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 5 уроков 1 занятие ВУД	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 4 факультативных курса	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ 5 урока 1 кружок

