

Принято педагогическом совете ,  
протокол № 9 от 30.08.2021 г.

Утверждено  
Приказом директора  
№ 01-04/91-7 от «30» августа 2021 г.

## **Положение о школьной МЕДИАСТУДИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Медиастудия (пресс-центр) — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 11 до 17 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиастудия осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом «Об образовании». Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Медиастудия - детское объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиастудия создана для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность медиастудии организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАСТУДИИ**

2.1. Основной целью деятельности медиастудии является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиастудии являются:

2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов (для учащихся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);

2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. осуществление взаимодействия с российскими и городскими СМИ;

2.2.4. представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;

2.2.5. отражение текущих новостей школы;

2.2.6. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;

### **3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В состав медиастудии входят восемь подразделений пресс-службы: редакционный отдел, фотоцентр, аудио-видео студия, отдел стенной печати, отдел «Внешние связи», пресс-бюро, Центр изучения общественного мнения (ЦИОМ), студия WEB- дизайна.

3.1.1. Редакционный отдел:

- формирует определённый объём знаний по журналистике,
- осуществляет сбор материалов для газеты,
- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи,
- разрабатывает сценарии для радиопередач и видеороликов;

3.1.2. Фотоцентр:

- осуществляет фотосъемку значимых событий в гимназии,
- оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, учеников);

3.1.3. Видеостудия:

- работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмки,
- создает видеотеку школы;

3.1.4. Отдел стенной печати:

- отражает текущие новости школы,
- выпускает тематические стенгазеты;
- устраивает выставки;

3.1.5. Отдел «Внешние связи»:

- осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации села;
- распространяет опыт работы пресс- центра школы.

3.1.6. Пресс-бюро:

- оказывает полиграфические услуги (набор и распечатка текстов и эскизов, верстка газеты);

3.1.7. ЦИОМ:

- проводит социологические опросы и исследования среди школьников, родителей, учителей и общественности;
- распространяет газету по школе;
- создаёт рекламу.

3.1.8. Студия WEB- дизайна:

- занимается поддержкой сайта пресс- центра;

3.2. Организационная структура пресс- центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;

3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися школы в учебно- воспитательном процессе.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Руководство медиастудией и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель медиастудии и руководители подразделений, которые назначаются директором школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические

документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.2. Медиастудия составляет годовые планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиастудии является частью годового плана работы школы.

4.3. График работы медиастудии устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.4. Администрация школы обеспечивает повышение квалификации сотрудников медиастудии, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАСТУДИИ**

5.1. Права медиастудии соответствуют правам структурного подразделения школы, зафиксированным в Уставе образовательного учреждения.

5.2. В административно - организационном отношении медиастудии. Я и его руководители подчиняются руководству школы.

5.3. Медиастудия и все её структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно методический, научно-исследовательский и производственный процесс Пресс-центра осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета школы.