

ПРИКАЗ

«30» апреля 2020

№ 01-04/ 41

Об организованном окончании 2019-2020 уч. года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04, письма ДО Ярославской области № ИХ24 – 2945/20 от 21.04.2020 «О направлении информации» в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказа ДО Администрации городского округа город Рыбинск от 30.04.2020 № 053-01-11/171 «Об организации работы в период с 01.05.2020 года по 11.05.2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019 / 2020 учебный год в 1 – 4, 5 – 8 и 10-х классах 22.05.2020.
2. Организовать и провести промежуточную аттестацию по итогам учебного года в 1-8 и 10 классах до 20.05.2020 в особом порядке:
 - не проводить годовые письменные работы;
 - провести промежуточную аттестацию за четвертую четверть (или II полугодие) в форме текущего контроля успеваемости и выставить отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету на основании отметок, имеющихся в классном журнале на дату окончания 2019/20 учебного года, указанную в пункте 1 настоящего приказа;
 - определить годовые отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое четвертных отметок (полугодовых) и выставить их в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
 - аттестовать в срок до 08.05.2020 обучающихся 9-х и 11-х классов по следующей схеме:
 - 9-е классы – по всем предметам учебного плана по результатам завершённых предыдущих учебных периодов и результатов обучения в период марта - апреля 2020 года, кроме русского языка и математики;
 - 11-е классы - по всем предметам учебного плана по результатам завершённых предыдущих учебных периодов и результатов обучения в период марта - апреля 2020 года, кроме русского языка, математики и предметов, выбранных обучающимися для сдачи государственной итоговой аттестации.
3. В период с 12.05.2020 по 22.05.2020 организовать обучение для 9-х и 11-х классов по схеме:
 - 9-е классы - только по русскому языку и математике,
 - 11-е классы - только по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимися для сдачи государственной итоговой аттестации.

4. Заместителю директора Гусевой О.А. с 25.05.20 г. запланировать проведение консультаций для 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА в форме электронного обучения с применением дистанционных технологий.
5. Директору школы Бессудновой О.А. предусмотреть возможную корректировку графика отпусков педагогов школы для сопровождения ГИА.
6. Заместителям директора по УВР Букатой С.Н., Миновой С.Е., Гусевой О.А. и зам. директора по ВР Будкиной А.И.:
- проверить рабочие программы учителей по предметам учебного плана на предмет 100% выполнения содержания программы;
 - по итогам промежуточной аттестации 21.05.2020 г. провести педсовет о переводе учащихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс;
 - по итогам промежуточной аттестации 18.05.2020 г. провести педагогический совет о допуске учащихся 9-х и 11-го класса к государственной итоговой аттестации (на основании Положения о промежуточной аттестации);
 - подготовить анализ учебной работы за 2019-2020 уч. год;
- 6.1. Руководителю МО Денисовой И.В. в срок до 01.08.2020 подготовить анализ методической работы за 2019-2020 учебный год;
- 6.2. Зам. директора по ВР Будкиной А.И. в срок до 01.08.2020 подготовить анализ воспитательной работы и анализ профилактической работы за 2019-2020 учебный год;
- 6.3. Зам. директора по УВР Букатой С.Н., Гусевой О.А. и Миновой С.Е. в срок до 01.08.2020 подготовить анализ работы за 2019-2020 учебный год.
7. Всему руководящему и педагогическому составу с целью обеспечения единых подходов к организации образовательного процесса в Ярославской области считать:
- не учебными днями период с 01.05 по 05.05 (включительно) и с 09.05 по 11.05 (включительно),
 - учебными – период с 06.05 по 08.05 (включительно), в дистанционной форме,
 - учесть данную информацию при оформлении документации;
8. Учителям-предметникам:
- предусмотреть изменения в рабочих программах по предметам для выполнения основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в 2019-2020 учебном году;
 - запланировать в рабочих программах на 2020-2021 учебный год уроки, целью которых будет отражение вопросов повторного тематического погружения в материал периода дистанционного обучения;
 - выставить в классные журналы и электронный журнал итоговые оценки за четвертую четверть и год в срок до 20.05.2020 , согласовав приход в школу с директором школы Бессудновой О.А.
 - заполнить классные журналы и электронный журнал по итогам четверти и учебного года в соответствии с изменёнными рабочими программами и положением о классном журнале;

- представить классным руководителям предварительные итоги успеваемости учащихся для проведения педсовета в срок до 18 мая 2020 года;

- сдать письменный отчет о прохождении учебных программ зам. директора Будкиной А.И., Миновой С.Е. до 30.05.2020 года;

- сдать журналы факультативных занятий, внеурочной деятельности, дополнительного образования, журналы индивидуального обучения, обучения на дому, спецмедгрупп, ГПД заместителям директора

Букатой С.Н., Миновой С.Е., Будкиной А.И. до 01.06.2020 года;

- выставить в классные журналы текущие и итоговые отметки за 4 четверть, полугодие и год в классах в срок до 22.05.2020 года;

- заполнить классные журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с рабочими программами;

- подготовить график дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года;

- заполнить электронные журналы до 01 июня 2020 года.

8.1. Классным руководителям:

— выставить годовые отметки в дневники учащихся 2-11 классов в срок до 22.05.2020 года;

- заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись заместителям Букатой С.Н., Миновой С.Е. 01 июня 2020 года;

- подготовить обобщенную информацию об успеваемости учащихся, для проведения итогового педсовета в срок до 18.05 2020 года;

- сдать отчет о результатах учебной работы по итогам года заместителям директора Букатой С.Н., Миновой С.Е. до 25.05.2020;

- провести классные часы дистанционно 22 и 26 мая 2020 года, провести с учащимися инструктажи о ПДД, о правилах поведения во время каникул и основам безопасности жизнедеятельности, правилах поведения на водоемах, транспорте, нормах пожарной безопасности, технике безопасности в быту и на улице с обязательной записью об этом в специальном журнале;

- сдать отчет о воспитательной работе и протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Будкиной А.И., отчёты о работе с «группой риска» заместителю директора по ВР Будкиной А.И. до 01.06. 2020 года;

- сдать классные журналы заместителям директора Букатой С.Н., Миновой С.Е. до 03 июня 2020 года;

- 13 мая — 15 мая согласовать с директором школы отпуск и фронт ремонтных работ по графику.

8.2. Руководителям МО:

- сдать базу данных по одаренным детям Гусевой О.А., зам. директора по УВР, до 03.06.2020 года;

- анализ работы МО за 2019— 2020 учебный год сдать руководителю МО Денисовой И.В. до 03.06. 2020 года;

- сдать базу данных по учителям (индивидуальные карты педагогической активности) до 05.06.2020 г. зам. директора по УВР Гусевой О.А.

8.3. Назначить ответственными за проведение торжественной церемонии вручения аттестатов выпускникам 9-х и 11-го классов заместителей директора по УВР Гусеву О.А. ., классных руководителей 9-х и 11-го классов Волнухину Т.Г., Наджафову И.К., Косенкова М.С.

9. Классным руководителям совместно с учителями – предметниками (при содействии администрации школы) в мае 2020 г. провести работу с учениками и их законными представителями по предупреждению академической задолженности по предметам учебного плана.

10. Библиотекарю школы Загребиной М. Ю. при взаимодействии с классными руководителями составить расписание приёма – выдачи библиотечных учебников:

- в 9-х,11-х классах – по окончании ГИА (до вручения аттестатов)

- в 1- 4-х, 5-11-х по классам на последней неделе августа (до 1 сентября).

11. Заместителям директора по УВР Букатой С.Н., Гусевой О.А.:

- составить расписание защиты Индивидуальных проектов 10- классников в июне (сентябре) 2020 г. (на основании Положения об Индивидуальном проекте).

- запланировать комплектование 10 класса в июне 2020 г. (на основании Положения о приёме в 10 класс).

12. Заместителю директора по ВР Будкиной А.И. совместно с классными руководителями и учителями – предметниками провести агитационную подготовительную работу по вовлечению обучающихся школы к участию в онлайн - акциях, конкурсах, посвящённых празднованию 75-летия Победы.

13. Для обеспечения единого информирования всех участников образовательного процесса руководствоваться Приложением № 1 к данному приказу «План мероприятий по организованному окончанию 2019-2020 учебного года СОШ № 43».

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Бессуднова О.А.

С приказом ознакомлены по электронной почте 30.04.20 г.: Букатая С.Н.

Гусева О.А.

Минова С.Е.

Будкина А.И.